

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO: APPARTENIAMOCI 2

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: ASSISTENZA

Area d'intervento: 2. Adulti e terza età in condizioni di disagio

DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Obiettivo del progetto è puntare all'integrazione e la piena realizzazione della persona anziana all'interno del contesto sociale in linea con il suo grado di autonomia sia esso ospite di una residenza o solo utente di un centro diurno operanti nella provincia di Brescia attraverso il potenziamento dei servizi di accoglienza e di animazione e l'apertura delle strutture all'esterno.

Il progetto favorisce il mantenimento delle abilità e delle competenze utili al mantenimento dell'autonomia della persona anziana, allo stesso tempo, vuole offrire momenti di "sollevio" alle famiglie coinvolte. Il progetto promuove infatti la socializzazione e la partecipazione attiva del soggetto anziano alla vita della comunità, nell'ottica di considerarlo non solo come destinatario di servizi ma come risorsa da valorizzare e soggetto propositivo.

Qui di seguito la descrizione analitica dell'obiettivo individuato:

1. Miglioramento dell'accoglienza
2. Potenziamento del servizio di animazione
3. Ampliare l'apertura e l'integrazione con il territorio

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Attività: POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA

Ruolo: SUPPORTO ADDETTO ALL'ACCOGLIENZA

Compiti assegnati: Questa Figura è incaricata di curare soprattutto il primo contatto con l'utenza e il suo ruolo riveste particolare importanza dal momento che, spesso, la qualità percepita di un servizio è fortemente influenzata dall'approccio iniziale, dalla facilità di orientamento e di accesso alle informazioni, dalla disponibilità degli operatori. Nei confronti del pubblico, questa Figura professionale è incaricata, dunque, di curare l'accoglienza e di fornire informazioni primarie sui percorsi, sui servizi e sulle attività predisposte per l'utenza, anche telefonicamente, rispondendo al centralino della struttura. Può inoltre svolgere attività relative alla diffusione di materiali informativi. Questa Figura può favorire, inoltre, il raccordo tra le esigenze espresse dal pubblico e le attività messe in campo a favore dell'utenza raccogliendo, ad esempio, indicazioni sul gradimento e sulle critiche manifestate dai fruitori. In determinati orari specifici l'addetto all'accoglienza potrà collaborare anche con il servizio assistenziale per effettuare commissioni legate alle necessità degli utenti, attraverso l'utilizzo dell'automezzo aziendale. Avrà anche il compito di smistare la corrispondenza degli ospiti interni.

Il volontario potrà dedicarsi ad un'analisi del servizio offerto e mappatura delle attività integrative e laboratoriali già sperimentate, comprensione della procedura di presa in carico e della documentazione dei progetti personalizzati.

SEDI:

GENESI SAP 169128 (1 Volontario)

LA NUVOLE NEL SACCO - CENTRO DIURNO ANZIANI "ODORICI" SAP 175715 (1 Volontario)

Attività: IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI ANIMAZIONE e AMPLIARE APERTURA E INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO

Ruolo: SUPPORTO ANIMATORE

Compiti assegnati: La sfera personale, della relazione e della socialità dell'ospite, hanno trovato riconoscimento come aspetti imprescindibili della vita degli ospiti.

Il tempo libero dell'ospite non deve trasformarsi in tempo vuoto da riempire in un qualche modo, ma deve essere inteso come occasione che permetta di riappropriarsi della propria autonomia, della quotidianità e della progettualità della propria esistenza.

Si tratta di favorire la personale attivazione fisica, mentale e psico-relazionale, nella consapevolezza che l'ospite, in quanto persona, non ha soltanto bisogni fisiologici ma anche bisogni psicologici e sociali che influiscono, se non soddisfatti parimenti agli altri, sul decadimento psico-fisico.

Ogni attività, perché sia funzionale agli obiettivi prefissi, deve essere pensata e progettata tenendo conto delle esigenze e della personalità del singolo ospite, per questo è fondamentale progettare per ciascun ospite un percorso personalizzato

A tal fine viene svolto un colloquio d'ingresso, sia con l'ospite che con i familiari, per conoscere il più possibile la persona nella sua globalità

In questa occasione viene redatta una scheda anamnestica psico-sociale sulla quale vengono annotati la storia della persona, i tratti della personalità, gli hobby, gli interessi, le abitudini di vita e le altre informazioni ritenute utili. Sulla base di quanto emerso dalla valutazione iniziale, viene quindi elaborato un progetto individuale con le annotazioni relative alla valutazione psico-sociale, agli obiettivi ed alle principali notizie anamnestiche; periodicamente il progetto viene verificato ed eventualmente modificato.

In questo contesto, l'animatore avrà il compito di farsi carico settimanalmente di un determinato numero di progetti individuali inoltre avrà il compito di collaborare con il servizio animazione nelle diverse attività di gruppo proposte agli ospiti come ad esempio:

- ATTIVITA' CULTURALI - occasioni di socializzazione, accrescimento culturale e collegamento con la realtà esterna quali: escursioni, visite ai musei, cinema, teatro, lettura di riviste e quotidiani, stesura di autobiografie.

- ATTIVITA' LUDICO-RICREATIVE – partecipazione a feste, balli, giochi di società, mostre, teatro, per stimolare la creazione di relazioni interpersonali non solo all'interno della struttura ma anche con persone che risiedono sul territorio, ed anche per favorire la riscoperta del piacere del gioco e dello stare insieme.

- ATTIVITA' ESPRESSIVO-CREATIVE: pittura, canti di gruppo, al fine di mantenere e recuperare abilità personali, sostenere l'espressione creativa e l'autostima.

- ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE: facilitazione di relazioni, apertura verso l'esterno, per esempio mediante incontri con scolaresche o con anziani residenti sul territorio o facenti parte di associazioni, per favorire la creazione di relazioni interpersonali, prevenendo la solitudine e il senso di isolamento.

L'animatore avrà anche il compito di partecipare alla stesura di progetti/laboratori specifici come ad esempio progetto di aromaterapia, orticoltura ecc. che hanno come obiettivo sia il benessere dell'ospite che la conservazione delle competenze personali dello stesso.

Il volontario affiancherà gli operatori in una mappatura, cura e gestione dei rapporti di collaborazione con realtà esterne al servizio e con la rete territoriale già costituita. Si procederà con l'individuazione di interlocutori della rete territoriale che possano essere risorsa per il percorso dell'anziano (ad esempio contatti con associazioni e/o volontari per attività ricreative).

Il volontario potrà dedicarsi all'ideazione e realizzazione di attività e laboratori congiunti con realtà locali esterne, alla realizzazione di momenti di incontro tra diverse realtà all'interno dei luoghi dei servizi e alla partecipazione ad uscite territoriali/soggiorni estivi.

SEDI:

GENESI SAP 169128 (2 Volontari)

LA NUVOLE NEL SACCO - CENTRO DIURNO ANZIANI "ODORICI" SAP 175715 (1 Volontario)

LA RONDINE - CENTRO SOCIALE ANZIANI SAP 175721 (1 Volontario)

LA RONDINE - COMUNITA' RESIDENZIALE LE FARFALLE SAP 175722 (1 Volontario)

LA RONDINE - COMUNITA' RESIDENZIALE SAN GIUSEPPE SAP 175723 (1 Volontario)

SER.E.NA COOPERATIVA SOCIALE – CENTRO DIURNO INTEGRATO SERAFINO CUNI
SAP 169944 (1 Volontario)

Attività: IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI ANIMAZIONE

Ruolo: SUPPORTO ANIMATORE

Il volontario avrà il compito di collaborare con il servizio animazione nelle diverse attività di gruppo proposte agli ospiti come ad esempio:

• ATTIVITA' CULTURALI - occasioni di socializzazione, accrescimento culturale e collegamento con la realtà esterna quali: escursioni, visite ai musei, cinema, teatro, lettura di riviste e quotidiani, stesura di autobiografie.

• ATTIVITA' LUDICO-RICREATIVE – partecipazione a feste, balli, giochi di società, mostre, teatro, per stimolare la creazione di relazioni interpersonali non solo all'interno della struttura ma anche con persone che risiedono sul territorio, ed anche per favorire la riscoperta del piacere del gioco e dello stare insieme.

• ATTIVITA' ESPRESSIVO-CREATIVE: pittura, canti di gruppo, al fine di mantenere e recuperare abilità personali, sostenere l'espressione creativa e l'autostima.

• ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE: facilitazione di relazioni, apertura verso l'esterno, per esempio mediante incontri con scolaresche o con anziani residenti sul territorio o facenti parte di associazioni, per favorire la creazione di relazioni interpersonali, prevenendo la solitudine e il senso di isolamento.

Il volontario avrà anche il compito di ricerca e definizione di format di attività che possano aumentare il valore aggiunto del servizio, di collaborare alla stesura di progetti/laboratori specifici come ad esempio progetto di aromaterapia, orticoltura ecc. che hanno come obiettivo sia il benessere dell'ospite che la conservazione delle competenze personali dello stesso. Il volontario potrà essere disponibile anche ad accompagnare gli ospiti all'esterno della struttura per commissioni personali, con l'utilizzo dell'automezzo aziendale, oppure per accompagnare a piedi gruppi di ospiti al mercato.

Il volontario potrà dedicarsi all'ideazione e realizzazione di attività e laboratori congiunti con realtà locali esterne, alla realizzazione di momenti di incontro tra diverse realtà all'interno dei luoghi dei servizi e alla partecipazione ad uscite territoriali/soggiorni estivi.

SEDI:

GENESI (Comunità Residenziale per Anziani Villa Giuseppina) SAP 169129 (1 Volontario)

SER.E.NA COOPERATIVA SOCIALE – CENTRO DIURNO INTEGRATO SERAFINO CUNI

SAP 169944 (1 Volontario)

SEDI DI SVOLGIMENTO:

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Codice Sede	Denominazione	Comune	Indirizzo	N.posti Totale Senza Vitto e Alloggio
169944	SER.E.NA COOPERATIVA SOCIALE - CENTRO DIURNO INTEGRATO SERAFINO CUNI	VILLA DI SERIO (BG)	Piazza Europa, 2	1
175715	LA NUVOLO NEL SACCO - CENTRO DIURNO ANZIANI "ODORICI"	BRESCIA	Via Odorici, 4	1
175721	LA RONDINE – Comunità Residenziale Beate Irene Stefani	Bedizzole (BS)	Via XX Settembre 56	1
175722	LA RONDINE - COMUNITA' RESIDENZIALE LE FARFALLE	Manerba del Garda (BS)	Via Boschetti 15	1
175723	LA RONDINE - COMUNITA' RESIDENZIALE SAN GIUSEPPE	Polpenazze (BS)	Via Galvani 7	1
169128	GENESI	Rodengo Saiano (BS)	VIA BILINE 74/76	3
169129	GENESI (Comunità Residenziale per Anziani Villa Giuseppina)	Gottolengo (BS)	VIA PAVONE 23	1

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Eventuali chiusure estive o durante le festività natalizie saranno concordate con l'operatore volontario prevedendo l'utilizzo (previo accordo con il volontario) almeno di una parte dei giorni di permesso;
- Disponibilità a missioni o trasferimenti per commissioni e incontri o per partecipare a workshop, incontri formativi, convegni.
- Flessibilità oraria.

Non sono previsti periodi di chiusura delle SAP in aggiunta alle festività nazionali e comunali riconosciute.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

/

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

il sistema accreditato di selezione della Confcooperative – Confederazione Cooperative Italiane è consultabile nel dettaglio al seguente indirizzo [SELEZIONE dei candidati](#). Se ne consiglia la lettura approfondita.

I candidati vengono valutati sulla base di due strumenti, ossia il **CV** ed il **colloquio** per la valutazione dei quali ci si rifà ai criteri di seguito sinteticamente descritti.

Il **CV (massimo punteggio raggiungibile 40/100)** deve riportare l'indicazione di aspetti fondamentali quali: la formazione e i titoli professionali nonché le ulteriori conoscenze (che possono portare a una totalizzazione di punteggio pari a 13); le precedenti esperienze professionali sia a titolo dipendente (che possono portare ad un massimo di punteggio pari a 9) che a titolo volontario (che possono portare ad un massimo punteggio pari a 18).

Si consiglia, pertanto, un'attenta ed accurata compilazione del CV nei contenuti e nella forma, poiché deve essere redatto sotto forma di autocertificazione (artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000), provvisto di documento di identità e allegato nella piattaforma DOL.

Il colloquio (massimo punteggio raggiungibile 60/100): è durante il colloquio che il selettore valuta le intenzioni del candidato, le sue capacità ‘trasversali’, la sua preparazione agli argomenti previsti, la sua idoneità o meno al progetto per il quale si fa domanda. Gli argomenti per prepararsi al colloquio sono: 1. Servizio Civile; 2. Elementi di cooperazione sociale e conoscenza di Confcooperative; 3. Area d’intervento prevista nel progetto prescelto; 4. Programma d’intervento prescelto e programma d’intervento in cui è inserito; 5. Pregresse esperienze lavorative e di volontariato sotto il profilo qualitativo e, infine, la conoscenza e la partecipazione al mondo del Terzo settore. Per superare la selezione occorre avere totalizzato un punteggio minimo di 36/60 al Colloquio.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Certificazione ai sensi del decreto legislativo 16 gennaio 2013 n. 13 da parte dell’Ente Koinon.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata Formazione Generale: 42 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza)

Sede Formazione Generale: SOLCO BRESCIA – CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI S.C.S. VIA ROSE DI SOTTO 53 – 25126 BRESCIA con possibilità di erogazione in modalità “on line” sincrona.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata Formazione Specifica: 72 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza).

Sede Formazione Specifica: SOLCO BRESCIA – CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI S.C.S. VIA ROSE DI SOTTO 53 – 25126 BRESCIA + Tutte le sedi di progetto, con possibilità di erogazione in modalità “on line” sincrona.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO: “BG-BS 2023: DIREZIONE VERSO L’ALT(R)O”

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 1	Porre fine ad ogni povertà nel mondo
Obiettivo 3	Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
Obiettivo 4	Fornire un’educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un’opportunità di apprendimento per tutti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25

→Durata del periodo di tutoraggio

3 mesi

→Ore dedicate

27 ore

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Alla conclusione del servizio civile, entro 60 giorni dal suo termine, verrà realizzato per gli operatori volontari un servizio di tutoraggio erogato dagli operatori specializzati dell'Agenzia lavoro del Consorzio Solco Brescia, accreditata presso Regione Lombardia per la fornitura di servizi al lavoro, sia attraverso momenti di condivisione collettiva (23) che di attività individuali (4).

Il tutoraggio verrà strutturato come segue:

- Un incontro iniziale collettivo in cui si avvierà un confronto, anche di autovalutazione, rispetto all'esperienza di ciascun operatore volontario in merito alla realtà in cui ha operato e ai momenti di condivisione come previsti dal progetto e dal programma (4 ore)
- Seguirà un'analisi rispetto alle competenze professionali in entrata, considerando il curriculum presentato dal volontario in fase di selezione e a quelle in uscita, quindi emerse a seguito dell'esperienza di SCU, sia in un momento collettivo (2 incontri per 6 ore complessive) che attraverso laboratori individuali con tutor professionali di riferimento per l'aggiornamento del proprio cv (2 ore individuali);
- Attraverso 2 incontri in assetto di accompagnamento (8 ore) saranno analizzati punti di forza e di debolezza, nonché opportunità e difficoltà nella capacità di ciascun volontario nel sapersi collocare nel mercato del lavoro;
- Operatori specializzati forniranno un'analisi del mercato del lavoro, in particolare del mondo delle cooperative socie del consorzio e delle aziende con cui esso collabora, le opportunità e gli strumenti per potervi accedere (es. dispositivi nazionali come Garanzia Giovani, regionali come Dote Unica Lavoro, provinciali come il Piano provinciale disabili). Si analizzeranno cases studies e best practises, considerando in modo attento le reali opportunità del momento. Sarà dato spazio anche ad un intervento del Responsabile risorse umane di una delle cooperative socie del consorzio e si simulerà un colloquio di selezione (5 ore);

Il percorso si concluderà con una valutazione individuale (2 ore individuali) tra il tutor dell'Agenzia e l'operatore volontario, sulla base di un nuovo curriculum vitae, ipotizzando anche possibili proposte di inserimento lavorativo, formazione e utilizzo di dispositivi regionali e/o nazionali a favore di giovani.

→Attività di tutoraggio

a. Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile.

Il tutoraggio, erogato da operatori specializzati dell'Agenzia del Lavoro del Consorzio Solco Brescia, attuerà attività di autovalutazione e analisi dell'esperienza di SCU e di competenze acquisite attraverso l'organizzazione di momenti collettivi e individuali. Sarà l'attività cardine del servizio che permetterà al giovane di prendere consapevolezza della propria crescita individuale e professionale, sia rispetto a competenze tecniche che trasversali. Si analizzeranno i dati professionali del curriculum inizialmente presentato in fase di selezione e che alla fine dell'esperienza saranno oggetto di modifica a fronte delle competenze, conoscenze e abilità acquisite.

b. Realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa.

Il laboratorio individuale per la compilazione o l'aggiornamento del cv verrà realizzato da operatori professionali dell'Agenzia del lavoro, che affiancheranno l'operatore volontario affinché possa prendere coscienza delle competenze, conoscenze e abilità acquisite durante il percorso. Si riprenderanno gli esiti della certificazione delle competenze e del bilancio di competenze oggetto dell'ultimo modulo della formazione specifica al fine di integrare nella maniera più completa possibile il portfolio del giovane volontario. Oltre al cv sarà oggetto di studio anche la scrittura di una lettera di candidatura, sia di autocandidatura che di risposta ad un'offerta di lavoro.

Attraverso attività collettive si analizzeranno:

- strumenti e modalità di utilizzo dei social e di siti web per la ricerca di domande di lavoro, la restituzione di una risposta adeguata agli annunci che interessano, le tempistiche di pubblicazione degli annunci;
- tecniche per sostenere adeguatamente i colloqui di lavoro, si visualizzeranno cases studies e best practises. Le simulazioni del colloquio di presentazione potranno avvenire oltre che con gli esperti dell'Ufficio Selezione del Consorzio Solco Brescia, anche con la presenza di un responsabile risorse umane di una delle cooperative del consorzio.

c. Attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

L'Agenzia del Consorzio Solco Brescia, accreditata per i servizi al lavoro per Regione Lombardia, opera a stretto contatto con tutti i Centri per l'Impiego della Provincia di Brescia. L'Agenzia supporta inoltre la Provincia di Brescia e nello specifico il Collocamento Mirato per la gestione del Piano provinciale disabili e, come operatore, lo utilizza a favore dell'inserimento lavorativo dei propri utenti. Pertanto, sia i volontari che opereranno all'interno del Consorzio che quelli inseriti presso diverse sedi di attuazione, siano esse cooperative di tipo B che di tipo A, avranno la possibilità di avere contatti o comunque poter prendere conoscenza di questa struttura territoriale a favore di persone non occupate. I momenti di tutoraggio attueranno una mappatura degli enti pubblici e privati a cui poter far riferimento per utilizzare nella maniera più efficace ed efficiente i diversi strumenti che possono aiutare i giovani ad entrare nel mondo del lavoro.

COME PRESENTARE DOMANDA: ESCLUSIVAMENTE ON LINE SULLA PIATTAFORMA PREDIPOSTA DAL DIPARTIMENTO, TRAMITE SPID

CONTATTI:

Consulta il sito www.solcobrescia.it o visita la nostra pagina Facebook **Solco Brescia**

Per ulteriori informazioni:

Lucia Dell'Aversana

Solco Brescia – Consorzio di Cooperative Sociali S.C.S.

Via Rose di sotto 53, 25126 Brescia

030/2979611 (interno 124) oppure 347/1280570 (anche Whatsapp)

serviziocivile@solcobrescia.it