

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO: CASA DELLO STUDENTE

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport
Area d'intervento: 9. Attività di tutoraggio scolastico

DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto mira a **PROMUOVERE BENESSERE** sia **RIAVVIANDO** il supporto scolastico fornito a studenti e alle loro famiglie che **VALORIZZANDO** e **FORMANDO** come professionisti i giovani talenti del territorio bresciano (città e provincia).

per gli **STUDENTI**

- Acquisire e padroneggiare l'organizzazione di studio e compiti;
- Comprensione e consolidamento di competenze e contenuti relativi ai programmi di studio di scuole e università;
- Acquisire e sviluppare un metodo di studio individualizzato;
- Acquisire e sviluppare strategie di studio personalizzate in caso di certificazione DSA o altri BES;
- Recuperare le lacune, le insufficienze e (d'estate) i debiti formativi;
- Sviluppare la socializzazione, inclusione e integrazione;
- Promuovere il rispetto delle regole sociali, dei pari e degli adulti di riferimento;
- Favorire la motivazione e l'interesse al proseguimento del proprio percorso di studi, arginando il rischio di dispersione e abbandoni scolastici;
- Promuovere un uso adeguato degli strumenti digitali per le video lezioni, per la traduzione corretta nelle materie linguistiche e per la ricerca di informazioni con un'efficace selezione delle fonti.

per le **FAMIGLIE**

- Migliorare il clima familiare e la relazione tra genitori e figli;
- Ampliare gli strumenti educativi e di supporto all'apprendimento per i genitori;
- Favorire l'alleanza educativa tra scuola e famiglia.

per i **GIOVANI TALENTI DEL TERRITORIO**

- Creazione di opportunità occupazionali;
- Formazione e maturazione esperienza nelle competenze professionali trasversali (empatia, teamwork, proattività, competenze digitali, time management, problem solving, multitasking);
- Formazione e maturazione esperienza nelle competenze professionali specifiche del ruolo.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Macro-attività 1. Doposcuola specializzato

a) Partecipazione ai colloqui d'inserimento

I volontari avranno la possibilità di partecipare al primo incontro conoscitivo tra il Responsabile di Filiale e la famiglia, a seguito del quale si stabiliranno gli obiettivi formativi del piano d'inserimento e si fisseranno i giorni della settimana nei quali il ragazzo frequenterà la filiale.

b) Supporto all'attività di tutoraggio

In ciascuna sede di attuazione del progetto, i volontari affiancheranno i tutor nella gestione del proprio tavolo di lavoro (composto da 2 a 4 studenti).

Il Responsabile di Filiale potrà assegnare al volontario alcune mansioni di supporto allo studente da svolgere in autonomia, con particolare attenzione alle attività di compito e di studio in preparazione a verifiche ed interrogazioni.

Il volontario potrà collaborare con tutor e responsabile di filiale nella trasmissione di un metodo di studio personale ed efficace per ciascun studente.

Potrà, quindi, affiancare gli studenti nella compilazione dei planning settimanali, nell'organizzazione del materiale, nella gestione dei tempi di studio, nella creazione di mappe e schemi, nella memorizzazione dei concetti e nella rielaborazione ed esposizione orale dei contenuti oggetto di studio.

Nel supporto pomeridiano all'attività di compito e di studio i volontari potranno familiarizzare con i software e gli strumenti specifici a disposizione della sede per supportare gli studenti con DSA, BES, ADHD o altra diagnosi.

In apertura e chiusura di ogni pomeriggio di attività i volontari saranno coinvolti nel passaggio di consegne tra la responsabile di filiale ed i tutor in merito alle priorità del lavoro da svolgere con ciascuno studente ed al feedback finale relativo all'andamento della giornata di compito e studio.

c) **Compilazione degli strumenti di lavoro**

Il volontario collaborerà nella compilazione degli strumenti di lavoro utilizzati quotidianamente in filiale, ossia: feedback digitale e resoconto quotidiano.

Macro-attività 2. Monitoraggio della qualità del servizio offerto

d) **Raccolta voti**

Giornalmente il volontario affiancherà la responsabile di filiale nella raccolta dei voti di ciascuno studente presente presso la propria sede di attività.

e) **Valutazione metodo di studio**

Mensilmente il volontario affiancherà la responsabile di filiale nella valutazione del metodo di studio di ciascuno studente presente presso la propria sede di attività, attraverso la compilazione dell'apposita griglia valutativa presente sul gestionale della Cooperativa.

f) **Invio questionari**

A cadenza trimestrale il volontario affiancherà la responsabile della propria sede nell'invio alle famiglie del questionario sul clima familiare e ruolo genitoriale ed agli studenti del questionario sulla motivazione, verificando l'effettiva compilazione dei questionari da parte degli stessi nei trimestri precedenti.

g) **analisi qualitativa e quantitativa dei dati**

Il volontario potrà partecipare all'attività di monitoraggio dell'impatto sociale del nostro servizio, affiancando la figura della cooperativa preposta all'analisi qualitativa e quantitativa dei voti di ciascuno studente, del monitoraggio del metodo di studio e dei dati estrapolati dai questionari somministrati a cadenza trimestrale agli studenti ed alle famiglie frequentanti Casa dello Studente. Nello specifico si tratta del questionario creato ad hoc sulla percezione di quanto pesano le incombenze scolastiche sul clima familiare e del questionario tratto dalla batteria di test AMOS sulla Motivazione allo Studio.

Macro-attività 3. Servizi 360°

h) **Preparazione di contenuti e materiali**

In ciascuna sede di attuazione del progetto i volontari potranno essere coinvolti nella preparazione delle rassegne tematiche dalla cooperativa in merito ai servizi offerti.

Nello specifico, verrà loro proposto di collaborare alla fase di progettazione dell'attività, attraverso approfondimenti bibliografici e creazione di contenuti specifici (slide, giochi didattici, role play, ecc.)

i) **Partecipazione al servizio**

I volontari potranno essere coinvolti nella fase di realizzazione di webinar, eventi informativi, workshop, corsi di formazione, laboratori e parent training supportando la referente del servizio nello svolgimento dell'attività.

j) **sponsorizzazione rassegna**

Al fine di promuovere le iniziative proposte dalla rassegna, i volontari potranno essere coinvolti nell'attività di sponsorizzazione, affiancando il responsabile marketing nella creazione di locandine o post pubblicitari e partecipando ai webinar online tenuti dalle psicologhe della cooperativa su temi specifici.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Codice Sede	Denominazione	Comune	Indirizzo	N.posti Totale Senza Vitto e Alloggio
203469	CASA DELLO STUDENTE	SAREZZO (BS)	Via Dossena 4	1

	SCS_Filiale Sarezzo			
203465	CASA DELLO STUDENTE SCS_Filiale Gussago	GUSSAGO (BS)	Via Gramsci 60	1
203466	CASA DELLO STUDENTE SCS_Filiale Leno	LENO (BS)	Via Re Desiderio 3	1
203467	CASA DELLO STUDENTE SCS_Filiale Piazzale Arnaldo	BRESCIA	Via Fratelli Lechi 13	1

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Eventuali chiusure estive o durante le festività natalizie saranno concordate con l'operatore volontario prevedendo l'utilizzo (previo accordo con il volontario) almeno di una parte dei giorni di permesso;
- Disponibilità a missioni o trasferimenti per commissioni presso altri uffici, visite di monitoraggio presso le sedi operative delle SAP in cui svolgono le attività le persone in inserimento lavorativo, incontri con servizi sociali dei Comuni e le Aziende Territoriali Sanitarie dei territori in cui si svolge il progetto, presso le Agenzie del Lavoro dei Consorzi territoriali per svolgere colloqui di coordinamento e/o di selezione degli utenti svantaggiati, per partecipare a workshop, incontri formativi, convegni.
- Flessibilità oraria.

Non sono previsti periodi di chiusura delle SAP in aggiunta alle festività nazionali e comunali riconosciute.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

/

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

il sistema accreditato di selezione della Confcooperative – Confederazione Cooperative Italiane è consultabile nel dettaglio al seguente indirizzo [SELEZIONE dei candidati](#). Se ne consiglia la lettura approfondita.

I candidati vengono valutati sulla base di due strumenti, ossia il **CV** ed il **colloquio** per la valutazione dei quali ci si rifà ai criteri di seguito sinteticamente descritti.

Il **CV (massimo punteggio raggiungibile 40/100)** deve riportare l'indicazione di aspetti fondamentali quali: la formazione e i titoli professionali nonché le ulteriori conoscenze (che possono portare a una totalizzazione di punteggio pari a 13); le precedenti esperienze professionali sia a titolo dipendente (che possono portare ad un massimo di punteggio pari a 9) che a titolo volontario (che possono portare ad un massimo punteggio pari a 18).

Si consiglia, pertanto, un'attenta ed accurata compilazione del CV nei contenuti e nella forma, poiché deve essere redatto sottoforma di autocertificazione (artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000), provvisto di documento di identità e allegato nella piattaforma DOL.

Il **colloquio (massimo punteggio raggiungibile 60/100)**: è durante il colloquio che il selettore valuta le intenzioni del candidato, le sue capacità 'trasversali', la sua preparazione agli argomenti previsti, la sua idoneità o meno al progetto per il quale si fa domanda. Gli argomenti per prepararsi al colloquio sono: 1. Servizio Civile; 2. Elementi di cooperazione sociale e conoscenza di Confcooperative; 3. Area d'intervento prevista nel progetto prescelto; 4. Programma d'intervento prescelto e programma d'intervento in cui è inserito; 5. Pregresse esperienze lavorative e di volontariato sotto il profilo qualitativo e, infine, la conoscenza e la partecipazione al mondo del Terzo settore.

Per superare la selezione occorre avere totalizzato un punteggio minimo di 36/60 al Colloquio.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Certificazione ai sensi del decreto legislativo 16 gennaio 2013 n. 13 da parte dell'Ente Koinon.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata Formazione Generale: 42 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza)

Sede Formazione Generale: SOLCO BRESCIA – CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI S.C.S. VIA ROSE DI SOTTO 53 – 25126 BRESCIA con possibilità di erogazione in modalità "on line" sincrona.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata Formazione Specifica: 72 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza).

Sede Formazione Specifica: SOLCO BRESCIA – CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI S.C.S. VIA ROSE DI SOTTO 53 – 25126 BRESCIA + Tutte le sedi di progetto, con possibilità di erogazione in modalità “on line” sincrona.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO: “BG-BS 2023: DIREZIONE VERSO L'ALT(R)O”

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 1	Porre fine ad ogni povertà nel mondo
Obiettivo 3	Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
Obiettivo 4	Fornire un’educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un’opportunità di apprendimento per tutti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25

→Durata del periodo di tutoraggio

3 mesi

→Ore dedicate

27 ore

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Alla conclusione del servizio civile, entro 60 giorni dal suo termine, verrà realizzato per gli operatori volontari un servizio di tutoraggio erogato dagli operatori specializzati dell'Agenzia lavoro del Consorzio Solco Brescia, accreditata presso Regione Lombardia per la fornitura di servizi al lavoro, sia attraverso momenti di condivisione collettiva (23) che di attività individuali (4).

Il tutoraggio verrà strutturato come segue:

- Un incontro iniziale collettivo in cui si avvierà un confronto, anche di autovalutazione, rispetto all'esperienza di ciascun operatore volontario in merito alla realtà in cui ha operato e ai momenti di condivisione come previsti dal progetto e dal programma (4 ore)
- Seguirà un'analisi rispetto alle competenze professionali in entrata, considerando il curriculum presentato dal volontario in fase di selezione e a quelle in uscita, quindi emerse a seguito dell'esperienza di SCU, sia in un momento collettivo (2 incontri per 6 ore complessive) che attraverso laboratori individuali con tutor professionali di riferimento per l'aggiornamento del proprio cv (2 ore individuali);
- Attraverso 2 incontri in assetto di accompagnamento (8 ore) saranno analizzati punti di forza e di debolezza, nonché opportunità e difficoltà nella capacità di ciascun volontario nel sapersi collocare nel mercato del lavoro;
- Operatori specializzati forniranno un'analisi del mercato del lavoro, in particolare del mondo delle cooperative socie del consorzio e delle aziende con cui esso collabora, le opportunità e gli strumenti per potervi accedere (es. dispositivi nazionali come Garanzia Giovani, regionali come Dote Unica Lavoro, provinciali come il Piano provinciale disabili). Si analizzeranno cases studies e best practises, considerando in modo attento le reali opportunità del momento. Sarà dato spazio anche ad un intervento del Responsabile risorse umane di una delle cooperative socie del consorzio e si simulerà un colloquio di selezione (5 ore);

Il percorso si concluderà con una valutazione individuale (2 ore individuali) tra il tutor dell'Agenzia e l'operatore volontario, sulla base di un nuovo curriculum vitae, ipotizzando anche possibili proposte di inserimento lavorativo, formazione e utilizzo di dispositivi regionali e/o nazionali a favore di giovani.

→Attività di tutoraggio

a. Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile.

Il tutoraggio, erogato da operatori specializzati dell'Agenzia del Lavoro del Consorzio Solco Brescia, attuerà attività di autovalutazione e analisi dell'esperienza di SCU e di competenze acquisite attraverso l'organizzazione di momenti collettivi e individuali. Sarà l'attività cardine del servizio che permetterà al giovane di prendere consapevolezza della propria crescita individuale e professionale, sia rispetto a competenze tecniche che trasversali. Si analizzeranno i dati professionali del curriculum inizialmente presentato in fase di selezione e che alla fine dell'esperienza saranno oggetto di modifica a fronte delle competenze, conoscenze e abilità acquisite.

b. Realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa.

Il laboratorio individuale per la compilazione o l'aggiornamento del cv verrà realizzato da operatori professionali dell'Agenzia del lavoro, che affiancheranno l'operatore volontario affinché possa prendere coscienza delle competenze, conoscenze e abilità acquisite durante il percorso. Si riprenderanno gli esiti della certificazione delle competenze e del bilancio di competenze oggetto dell'ultimo modulo della formazione specifica al fine di integrare nella maniera più completa possibile il portfolio del giovane volontario. Oltre al cv sarà oggetto di studio anche la scrittura di una lettera di candidatura, sia di autocandidatura che di risposta ad un'offerta di lavoro.

Attraverso attività collettive si analizzeranno:

- strumenti e modalità di utilizzo dei social e di siti web per la ricerca di domande di lavoro, la restituzione di una risposta adeguata agli annunci che interessano, le tempistiche di pubblicazione degli annunci;
- tecniche per sostenere adeguatamente i colloqui di lavoro, si visualizzeranno cases studies e best practises. Le simulazioni del colloquio di presentazione potranno avvenire oltre che con gli esperti dell'Ufficio Selezione del Consorzio Solco Brescia, anche con la presenza di un responsabile risorse umane di una delle cooperative del consorzio.

c. Attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

L'Agenzia del Consorzio Solco Brescia, accreditata per i servizi al lavoro per Regione Lombardia, opera a stretto contatto con tutti i Centri per l'Impiego della Provincia di Brescia. L'Agenzia supporta inoltre la Provincia di Brescia e nello specifico il Collocamento Mirato per la gestione del Piano provinciale disabili e, come operatore, lo utilizza a favore dell'inserimento lavorativo dei propri utenti. Pertanto, sia i volontari che opereranno all'interno del Consorzio che quelli inseriti presso diverse sedi di attuazione, siano esse cooperative di tipo B che di tipo A, avranno la possibilità di avere contatti o comunque poter prendere conoscenza di questa struttura territoriale a favore di persone non occupate. I momenti di tutoraggio attueranno una mappatura degli enti pubblici e privati a cui poter far riferimento per utilizzare nella maniera più efficace ed efficiente i diversi strumenti che possono aiutare i giovani ad entrare nel mondo del lavoro.

COME PRESENTARE DOMANDA: ESCLUSIVAMENTE ON LINE SULLA PIATTAFORMA PREDIPOSTA DAL DIPARTIMENTO, TRAMITE SPID

CONTATTI:

Consulta il sito www.solcobrescia.it o visita la nostra pagina Facebook **Solco Brescia**

Per ulteriori informazioni:

Lucia Dell'Aversana

Solco Brescia – Consorzio di Cooperative Sociali S.C.S.

Via Rose di sotto 53, 25126 Brescia

030/2979611 (interno 124) oppure 347/1280570 (anche Whatsapp)

serviziocivile@solcobrescia.it