

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO: IMPRONTE SOLIDALI 2

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:
Settore: ASSISTENZA
Area d'intervento: 14 Altri soggetti in condizione di disagio ed esclusione sociale.

DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:
Il progetto ha come obiettivo la messa a punto di un modello in grado di integrare, in un quadro comune, le diverse strategie di intervento messe in atto dai diversi livelli di governo al fine di contribuire ad un miglioramento del benessere sociale delle categorie svantaggiate attraverso un'implementazione del modello di cooperazione esistente nei territori della Provincia di Brescia e di Bergamo.
Il progetto intende modulare il raggiungimento dell'obiettivo rispondendo alle criticità e ai bisogni del territorio, ovvero:
a. L'incremento della capacità ricettiva della cooperazione sociale bresciana verso i bisogni emergenti sul territorio di riferimento attraverso un costante servizio di accoglienza e di diffusione delle informazioni;
b. Il miglioramento dell'offerta dei servizi territoriali attraverso un lavoro di coordinamento con le realtà interessate e le creazioni di nuovi servizi in grado di rispondere ai bisogni emergenti del territorio bresciano.
c. La crescita delle abilità e dell'autonomia delle persone svantaggiate e/o con disabilità inserite nelle sedi delle Agenzie attraverso il sostegno nelle attività quotidiane e la redazione di un progetto personalizzato.
Con l'attività delle agenzie del lavoro specializzate e sensibili ai bisogni delle persone svantaggiate, emarginate e deboli, le SAP coinvolte contribuiscono a fornire la possibilità di reddito ed inclusione dei soggetti che altrimenti sarebbero ai margini della società, esclusi dal mercato del lavoro e dalla rete dei servizi.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

AUMENTO DELLA CAPACITÀ RICETTIVA DELLE AGENZIE.

Azione A.1: Accoglienza e assistenza di utenti disagio adulto – implementazione della struttura del servizio di accoglienza degli sportelli lavoro

Ruolo ed attività degli operatori volontari:
Supporto agli operatori dell'Agenzia del lavoro dei Consorzi nella fase di accoglienza, assistenza e orientamento degli utenti in condizioni di disagio adulto. Partecipazione ai colloqui conoscitivi e supporto nella redazione della scheda anagrafica dell'utente.
L'operatore volontario potrà osservare, ascoltare ed apprendere i metodi di colloquio conoscitivo e orientativo utilizzati dagli operatori delle Agenzie. Dopo una prima fase di affiancamento e formazione potrà accogliere gli utenti raccogliendone i dati e i primi bisogni da analizzare poi con l'operatore per individuare il percorso di recupero, reinserimento, orientamento più adatto.

Azione A.2: Diffusione dell'informazione sui servizi di assistenza per utenti disagio adulto sia verso gli utenti che gli enti locali e cooperative che si rivolgono al servizio di accoglienza

Ruolo ed attività degli operatori volontari:
Dopo una prima fase di formazione sulle tipologie di svantaggio degli utenti che si rivolgono alle Agenzie e dei servizi erogati, seguirà una fase di formazione sui siti regionali, provinciali, locali e di privati che erogano risorse da mettere a disposizione dell'utenza con disagio adulto. L'operatore volontario potrà monitorare tali opportunità e supportare gli operatori nella valutazione delle stesse.
L'operatore volontario, accompagnato dai/dagli operatori, ha inoltre la possibilità di partecipare ad eventi, riunioni e incontri con Regione, Provincia, Comuni, ASL, Enti locali, cooperative e aziende al fine di conoscere la rete di servizi indirizzati ad un'utenza disagiata presente sul territorio di riferimento.
L'operatore volontario affianca il personale addetto alla pubblicizzazione e disseminazione dei servizi attraverso l'utilizzo dei canali di informazione online e offline; dopo un primo periodo di formazione, potrà curare

l'aggiornamento del sito del Consorzio, la redazione di una newsletter, e l'utilizzo canali web 2.0 (Facebook, Instagram,...) al fine di dare evidenza dei servizi che si erogano e di quelli proposti dalla rete di enti e operatori presenti sul territorio, cercando anche di trovare i canali migliori per raggiungere il target a cui si rivolgono i diversi servizi delle Agenzie.

L'operatore volontario affiancherà inoltre il personale addetto nell'elaborazione di una brochure per pubblicizzare i servizi offerti dai Consorzi, nell'eventuale pubblicazione di articoli su testate locali e nell'organizzazione di eventi di formazione e sensibilizzazione (workshop, incontri con enti locali, cooperative e aziende, con la comunità).

PROGETTAZIONE E AVVIO DI NUOVI SERVIZI.

Azione B.1: Attività di ricerca e studio dei disagi territoriali

Ruolo ed attività degli operatori volontari:
 L'attività di continua ricerca e studio dei disagi territoriali è di fondamentale importanza per fornire servizi efficienti che siano aggiornati e forniscano risposte ai bisogni sociali del territorio.
 L'operatore volontario supporterà gli operatori delle Agenzie nella raccolta dati e documentazione per la continua mappatura dei bisogni del territorio e sulla loro evoluzione (sia sul campo, attraverso incontri con gli Enti pubblici territoriali, le Cooperative sociali, le Aziende; sia online cercando dati sull'occupazione, ricerche svolte dall'Ufficio Collocamento Mirato Provinciale o da altre organizzazioni che si occupano di inserimento lavorativo).
 L'operatore volontario supporterà inoltre gli operatori delle Agenzie nella stesura delle schede di servizio per tipologia di disagio sulla base di quanto analizzato nella mappatura sopra descritta; assisterà ed affiancherà gli operatori e i responsabili delle Agenzie nella progettazione di nuovi servizi.

Azione B.2: Presa in carico e accompagnamento di utenti con disagio certificato

Ruolo ed attività degli operatori volontari:
 L'operatore volontario assiste ai colloqui e agli incontri di valutazione con gli utenti, in affiancamento agli operatori delle Agenzie; osserva la stesura dei piani personalizzati e partecipa alle attività di monitoraggio della persona con disagio nell'espletamento di attività formative, di inserimento in laboratori sperimentali, in tirocini o in caso di assunzione da parte di cooperative o aziende e reportistica del percorso di inserimento. In questa attività l'operatore volontario si può dire che entri nel vivo dei servizi svolti dalle Agenzie, conoscendo ed entrando in contatto diretto con gli utenti che si trovano in diverse condizioni di disagio e che si rivolgono alle agenzie autonomamente o su segnalazione dei Servizi sociali del territorio.

CRESCITA PROFESSIONALE E SVILUPPO AUTONOMIA PERSONE SVANTAGGIARE O DISABILI IMPIEGATE PRESSO LE SAP.

Azione C.1: Svolgimento di attività di supporto e monitoraggio alle persone reinserite socialmente operanti nelle sedi di progetto

Ruolo ed attività degli operatori volontari:
 L'operatore volontario assiste e supporta le persone con disagio che lavorano presso le sedi dei Consorzi nelle attività di segreteria: gestione delle telefonate, della posta in entrata/uscita, gestione del magazzino della cancelleria, prima accoglienza di coloro che entrano presso le sedi consortili; e nelle attività di inserimento dati anagrafici degli utenti nel database creato dal servizio di accoglienza.
 Nell'espletamento di questa attività l'operatore volontario avrà modo di sperimentare l'affiancamento e l'assistenza diretta di una persona disabile che opera da molti anni all'interno delle sedi consortili. Lo svolgimento di attività quotidiane anche semplici permette alle persone inserite di mantenere una propria autonomia e soddisfazione professionale. Il volontario in questo modo entra in maggiore contatto con una tipologia di svantaggio sviluppando empatia e sensibilità.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Codice Sede	Denominazione	Comune	Indirizzo	N.posti Totale Senza Vitto e Alloggio
169121	Consorzio Solco Brescia	Brescia	Via Rose Di Sotto 53	4
169906	Confcooperative Bergamo	Bergamo	Via Serassi 7	2

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Chiusura settimana del 15 agosto e Chiusura dal 23/12 al 31/12: utilizzo (previo accordo con il volontario) almeno di una parte dei giorni di permesso;

- Disponibilità a missioni o trasferimenti per commissioni presso altri uffici, incontri con servizi sociali dei Comuni dei territori in cui si svolge il progetto, con aziende e/o cooperative che accolgono inserimenti lavorativi (monitoraggio o colloqui specifici), per partecipare a workshop, incontri formativi, convegni, “porte aperte alle imprese”, riunioni di coordinamento tra i servizi delle 3 SAP.
- Flessibilità oraria.
- disponibilità all’utilizzo (previo accordo con il volontario) di un terzo dei giorni di permesso concomitanti con la chiusura delle sedi durante i periodi estivi

Eventuali giorni di chiusura delle sedi, in aggiunta alle festività riconosciute

Chiusura in occasione della festa del santo patrono del Comune in cui sono le SAP.

Chiusure comuni a tutte le SAP: Settimana che comprende il 15 agosto; dal 23/12 al 31/12, in questa occasione, se necessario verrà prevista una Temporanea modifica di sede.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

/

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

il sistema accreditato di selezione della Confcooperative – Confederazione Cooperative Italiane è consultabile nel dettaglio al seguente indirizzo [SELEZIONE dei candidati](#). Se ne consiglia la lettura approfondita.

I candidati vengono valutati sulla base di due strumenti, ossia il **CV** ed il **colloquio** per la valutazione dei quali ci si rifà ai criteri di seguito sinteticamente descritti.

Il **CV (massimo punteggio raggiungibile 40/100)** deve riportare l’indicazione di aspetti fondamentali quali: la formazione e i titoli professionali nonché le ulteriori conoscenze (che possono portare a una totalizzazione di punteggio pari a 13); le precedenti esperienze professionali sia a titolo dipendente (che possono portare ad un massimo di punteggio pari a 9) che a titolo volontario (che possono portare ad un massimo punteggio pari a 18).

Si consiglia, pertanto, un’attenta ed accurata compilazione del CV nei contenuti e nella forma, poiché deve essere redatto sottoforma di autocertificazione (artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000), provvisto di documento di identità e allegato nella piattaforma DOL.

Il **colloquio (massimo punteggio raggiungibile 60/100)**: è durante il colloquio che il selettore valuta le intenzioni del candidato, le sue capacità ‘trasversali’, la sua preparazione agli argomenti previsti, la sua idoneità o meno al progetto per il quale si fa domanda. Gli argomenti per prepararsi al colloquio sono: 1. Servizio Civile; 2. Elementi di cooperazione sociale e conoscenza di Confcooperative; 3. Area d’intervento prevista nel progetto prescelto; 4. Programma d’intervento prescelto e programma d’intervento in cui è inserito; 5. Pregresse esperienze lavorative e di volontariato sotto il profilo qualitativo e, infine, la conoscenza e la partecipazione al mondo del Terzo settore.

Per superare la selezione occorre avere totalizzato un punteggio minimo di 36/60 al Colloquio.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Certificazione ai sensi del decreto legislativo 16 gennaio 2013 n. 13 da parte dell’Ente Koinon.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata Formazione Generale: 42 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza)

Sede Formazione Generale: SOLCO BRESCIA – CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI S.C.S. VIA ROSE DI SOTTO 53 – 25126 BRESCIA con possibilità di erogazione in modalità “on line” sincrona.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata Formazione Specifica: 72 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza).

Sede Formazione Specifica: SOLCO BRESCIA – CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI S.C.S. VIA ROSE DI SOTTO 53 – 25126 BRESCIA + Tutte le sedi di progetto, con possibilità di erogazione in modalità “on line” sincrona.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO: “BG-BS 2023: DIREZIONE VERSO L’ALT(R)O”

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 1	Porre fine ad ogni povertà nel mondo
Obiettivo 3	Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
Obiettivo 4	Fornire un’educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un’opportunità di apprendimento per tutti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25

→Durata del periodo di tutoraggio

3 mesi

→Ore dedicate

27 ore

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Alla conclusione del servizio civile, entro 60 giorni dal suo termine, verrà realizzato per gli operatori volontari un servizio di tutoraggio erogato dagli operatori specializzati dell'Agenzia lavoro del Consorzio Solco Brescia, accreditata presso Regione Lombardia per la fornitura di servizi al lavoro, sia attraverso momenti di condivisione collettiva (23) che di attività individuali (4).

Il tutoraggio verrà strutturato come segue:

- Un incontro iniziale collettivo in cui si avvierà un confronto, anche di autovalutazione, rispetto all'esperienza di ciascun operatore volontario in merito alla realtà in cui ha operato e ai momenti di condivisione come previsti dal progetto e dal programma (4 ore)
- Seguirà un'analisi rispetto alle competenze professionali in entrata, considerando il curriculum presentato dal volontario in fase di selezione e a quelle in uscita, quindi emerse a seguito dell'esperienza di SCU, sia in un momento collettivo (2 incontri per 6 ore complessive) che attraverso laboratori individuali con tutor professionali di riferimento per l'aggiornamento del proprio cv (2 ore individuali);
- Attraverso 2 incontri in assetto di accompagnamento (8 ore) saranno analizzati punti di forza e di debolezza, nonché opportunità e difficoltà nella capacità di ciascun volontario nel sapersi collocare nel mercato del lavoro;
- Operatori specializzati forniranno un'analisi del mercato del lavoro, in particolare del mondo delle cooperative socie del consorzio e delle aziende con cui esso collabora, le opportunità e gli strumenti per potervi accedere (es. dispositivi nazionali come Garanzia Giovani, regionali come Dote Unica Lavoro, provinciali come il Piano provinciale disabili). Si analizzeranno cases studies e best practises, considerando in modo attento le reali opportunità del momento. Sarà dato spazio anche ad un intervento del Responsabile risorse umane di una delle cooperative socie del consorzio e si simulerà un colloquio di selezione (5 ore);

Il percorso si concluderà con una valutazione individuale (2 ore individuali) tra il tutor dell'Agenzia e l'operatore volontario, sulla base di un nuovo curriculum vitae, ipotizzando anche possibili proposte di inserimento lavorativo, formazione e utilizzo di dispositivi regionali e/o nazionali a favore di giovani.

→Attività di tutoraggio

a. Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile.

Il tutoraggio, erogato da operatori specializzati dell'Agenzia del Lavoro del Consorzio Solco Brescia, attuerà attività di autovalutazione e analisi dell'esperienza di SCU e di competenze acquisite attraverso l'organizzazione di momenti collettivi e individuali. Sarà l'attività cardine del servizio che permetterà al giovane di prendere consapevolezza della propria crescita individuale e professionale, sia rispetto a competenze tecniche che trasversali. Si analizzeranno i dati professionali del curriculum inizialmente presentato in fase di selezione e che alla fine dell'esperienza saranno oggetto di modifica a fronte delle competenze, conoscenze e abilità acquisite.

b. Realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa.

Il laboratorio individuale per la compilazione o l'aggiornamento del cv verrà realizzato da operatori professionali dell'Agenzia del lavoro, che affiancheranno l'operatore volontario affinché possa prendere coscienza delle competenze, conoscenze e abilità acquisite durante il percorso. Si riprenderanno gli esiti della certificazione delle competenze e del bilancio di competenze oggetto dell'ultimo modulo della formazione specifica al fine di integrare nella maniera più completa possibile il portfolio del giovane volontario. Oltre al cv sarà oggetto di studio anche la scrittura di una lettera di candidatura, sia di autocandidatura che di risposta ad un'offerta di lavoro.

Attraverso attività collettive si analizzeranno:

- strumenti e modalità di utilizzo dei social e di siti web per la ricerca di domande di lavoro, la restituzione di una risposta adeguata agli annunci che interessano, le tempistiche di pubblicazione degli annunci;
- tecniche per sostenere adeguatamente i colloqui di lavoro, si visualizzeranno cases studies e best practises. Le simulazioni del colloquio di presentazione potranno avvenire oltre che con gli esperti dell'Ufficio Selezione del Consorzio Solco Brescia, anche con la presenza di un responsabile risorse umane di una delle cooperative del consorzio.

c. Attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

L'Agenzia del Consorzio Solco Brescia, accreditata per i servizi al lavoro per Regione Lombardia, opera a stretto contatto con tutti i Centri per l'Impiego della Provincia di Brescia. L'Agenzia supporta inoltre la Provincia di Brescia e nello specifico il Collocamento Mirato per la gestione del Piano provinciale disabili e, come operatore, lo utilizza a favore dell'inserimento lavorativo dei propri utenti. Pertanto, sia i volontari che opereranno all'interno del Consorzio che quelli inseriti presso diverse sedi di attuazione, siano esse cooperative di tipo B che di tipo A, avranno la possibilità di avere contatti o comunque poter prendere conoscenza di questa struttura territoriale a favore di persone non occupate. I momenti di tutoraggio attueranno una mappatura degli enti pubblici e privati a cui poter far riferimento per utilizzare nella maniera più efficace ed efficiente i diversi strumenti che possono aiutare i giovani ad entrare nel mondo del lavoro.

COME PRESENTARE DOMANDA: ESCLUSIVAMENTE ON LINE SULLA PIATTAFORMA PREDIPOSTA DAL DIPARTIMENTO, TRAMITE SPID

CONTATTI:

Consulta il sito www.solcobrescia.it o visita la nostra pagina Facebook **Solco Brescia**

Per ulteriori informazioni:

Lucia Dell'Aversana

Solco Brescia – Consorzio di Cooperative Sociali S.C.S.

Via Rose di sotto 53, 25126 Brescia

030/2979611 (interno 124) oppure 347/1280570 (anche Whatsapp)

serviziocivile@solcobrescia.it