

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO: LEGAMI 2

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:
Settore: ASSISTENZA
Area d'intervento: 1. Disabili.

DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:
L'obiettivo del progetto è la messa in comune di azioni rivolte a persone disabili, sia adulte che minori, relative alla sfera dell'AUTONOMIA, della RELAZIONE anche in considerazione del RUOLO delle FAMIGLIE e del TERRITORIO.
Il progetto pertanto mira alla realizzazione dell'obiettivo del programma in cui si inserisce, pertanto ad assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età e fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti attraverso il dare sostegno, realizzare inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese.
Alla luce di quanto finora evidenziato, l'obiettivo del progetto può essere conseguito attraverso una messa a punto di alcune attività quali:

- Aumentare le autonomie e migliorare l'autostima dei destinatari del progetto
- Aumentare le possibilità del destinatario di dimostrare le sue risorse personali
- Creare momenti di sollievo per le famiglie dei disabili e sostenere le famiglie a rischio isolamento
- Sviluppare il tema della comunicazione e della promozione dei servizi, sia verso l'interno che verso l'esterno
- Riattivare o promuovere momenti di scambio relazionale per contrastare l'isolamento causato dalla pandemia in essere.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

AZIONE 1) Aumentare le autonomie e migliorare l'autostima dei destinatari del progetto

A1.1 Attività motoria per mantenere un buon stato di salute fisica

All'interno dell'azione A1 i volontari dei CDD di Rudiano e del CDD di Palazzolo in affiancamento con il personale esperto svolgeranno le seguenti attività

- Sostegno al fisioterapista nel coordinamento dell'attività
- Assistenza fisica parziale agli utenti per lo svolgimento degli esercizi proposti
- Predisposizione delle attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività

A1.2 Laboratorio didattico mantenere e sviluppare le capacità e le abilità scolastiche acquisite nel tempo

- Consegna e controllo delle schede didattiche compilate dagli utenti
- Predisposizione del luogo e del materiale necessario
- Lettura animata di storie e racconti
- Supporto nell'utilizzo del computer e dei dispositivi annessi (stampante, scanner, etc..)

A1.3 Laboratori artistici, creativi espressivi

- Individuazione delle attitudini e passioni degli utenti per meglio identificare i laboratori da attivare
- Affiancamento degli utenti nella realizzazione dei laboratori (cucina, orto, giardinaggio, falegnameria, arte, produzione video, fotografia...)
- Predisposizione dei luoghi che accoglieranno le attività (preparazione tavoli per svolgere attività)
- Individuazione di quanto necessario per svolgere le attività ed eventuale riscontro del materiale mancante

A1.4 Laboratorio di cucina

- Supporto nella ricerca e nell'acquisto degli ingredienti
- Allestimento della cucina

	- Affiancamento agli utenti durante il laboratorio
AZIONE 2) Aumentare le possibilità del destinatario di dimostrare le sue risorse personali.	
A2.1 Fare piccole spese o acquistare beni	
All'interno dell'attività A2 i volontari dovranno fare in modo che l'accompagnamento nelle attività esterne siano una prosecuzione del programma educativo in quanto opportunità per il volontario di creare un legame con il disabile avvicinandosi a lui anche in contesti meno formali e per questo più liberi e spontanei.	
	- Accompagnamento dei disabili nei negozi - Partecipare alle riunioni di equipe con il compito di riferire l'andamento dell'attività esterna.
A2.2 Esercitare abilità di lettura usufruendo di un servizio del territorio	
	- Accompagnamento dei disabili presso le biblioteche comunali - Supportare i disabili nell'attività di lettura e nella scelta dei testi tenendo conto di interessi personali e attitudini. - Segnalare agli educatori e al coordinatore eventuali comportamenti inadeguati del disabile al di fuori della struttura.
A 2.3 Laboratori manuali propedeutici all'attività lavorativa	
	- Affiancamento nello svolgimento delle attività manuali laboratoriali
A2.4 Interagire con formatori, insegnanti e compagni di apprendistato o di corso e partecipare ad attività ricreative o del tempo libero nell'ambito della comunità	
	- Accompagnamento dei disabili presso le strutture individuate per lo svolgimento delle attività - Sostegno agli esperti esterni nel coordinamento dell'attività - Organizzazione di piccoli tornei da svolgere - Realizzazione di fotografie durante le attività sportive e i tornei - Utilizzo di mezzi delle Cooperative durante l'allestimento delle manifestazioni.
A2.5 Favorire momenti di integrazione con realtà del territorio, incontrando anche nuove persone favorendo momenti di divertimento e/o rilassamento	
	- affiancamento dei disabili nelle uscite ed accompagnamento in soggiorni marini - creare momenti di socializzazione con i membri della comunità - verificare che gli utenti rispettino le regole base del codice stradale - mappatura delle risorse del territorio, progettazione e organizzazione di momenti di incontro con le comunità locali soprattutto nelle scuole, nelle parrocchie, nei comuni e con tutte le realtà con cui è possibile un lavoro di rete; - supporto e gestione dell'allestimento di materiale informativo; - partecipazione ad iniziative rivolte all'esterno aventi le stesse finalità - supporto al personale dipendente e volontario presente nell'assistenza di persone disabili invitate o partecipanti alle iniziative messe in campo nel territorio di riferimento aventi le stesse finalità; - gestione nella richiesta di oggetti e bomboniere (prodotti da utenti e volontari) richieste da privati ed aziende in alcuni periodi dell'anno.
AZIONE 3) Creare momenti di sollievo per le famiglie dei disabili	
A3.1 Laboratorio per implementare le abilità sociali	
	- Affiancamento nelle attività di orticoltura - Affiancamento nelle attività di piccola falegnameria/restauro - Affiancamento nelle attività di vendita presso il negozio
	- Affiancamento dei disabili nelle attività con l'obiettivo di fare acquisire una maggiore autonomia personale (comportamenti adeguati in edifici pubblici) - Supporto alle figure educative professionali nella programmazione ed implementazione delle attività. - Organizzazione di situazioni per simulare momenti di vita quotidiana nella comunità.
A3.2 Progetto "Sollievo"	
	- Affiancamento agli operatori nelle aperture straordinarie del CDD (fine settimana) - Supporto nella calendarizzazione della aperture e nella creazione dei turni degli utenti - Predisposizione di materiale informativo per le famiglie
A3.3 Incontri rivolti alle famiglie	
	- Organizzazione degli spazi in cui le famiglie incontreranno la psicologa - Mantenere i contatti con l'associazione Mafalda - Supportare le figure professionali nell'organizzazione delle gite ed escursioni - Affiancamento dei disabili e delle loro famiglie nelle gite organizzate.
AZIONE 4) Promozione culturale del tema della disabilità	

A4.1 Piano comunicazione online	
-	Creazione materiali per sito e pagina facebook
A4.2 Piano comunicazione offline	
-	Supporto Responsabile risorse umane e Responsabili delle diverse unità d'offerta per:
	<ul style="list-style-type: none"> o comunicazioni interne o Articoli giornale o Controllo rassegna stampa o Supporto per organizzazione eventi a livello territoriale e provinciale/ convegni o Ricerca collaborazioni, fonti di finanziamento o Redazione progetti innovativi

SEDI DI SVOLGIMENTO:

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Codice Sede	Denominazione	Comune	Indirizzo	N.posti Totale Senza Vitto e Alloggio
169125	FUTURA SCS ONLUS (CDD FUTURA)	Nave (BS)	Via Scuole, 13	1
169126	FUTURA SCS ONLUS (CSE FUTURA)	Nave (BS)	Via Scuole, 13	1
169127	FUTURA SCS ONLUS (TANDEM)	Nave (BS)	Via San Marco, 48	1
169141	La Nuvola (CDD Rudiano)	Rudiano (BS)	Via XXV Aprile 12, 25030 Rudiano (Bs)	1
169140	La Nuvola (CDD Palazzolo)	Palazzolo sull'Oglio (BS)	Via Roncaglie 2, 25036 Palazzolo sull'Oglio (Bs)	1
169144	La Nuvola (CSS Enrico e Laura Nolli)	Orzinuovi (BS)	Via Secondo Martinelli 5/b, 25034 Orzinuovi (Bs)	1
169145	La Nuvola (Sede amministrativa)	Orzinuovi (BS)	Via Convento Aguzzano 13/L	1
169143	La Nuvola (CSS Bertinotti Formenti)	Chiari (BS)	Via Cardinale Rangoni, 9, 25032 Chiari BS	1
175730	La Sorgente - Centro Diurno Disabili Montichiari	Montichiari (BS)	Via Matteotti 21/B	2
175731	La Sorgente - Centro Diurno Disabili Ponte San Marco	Calcinato (BS)	Via Romanelli 12	1
175719	La Rondine	Mazzano (BS)	Via Mazzini 85	1
175726	La Rondine – Comunità Socio Sanitaria "Itaca"	Mazzano (BS)	Via Mazzini 87	1

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Eventuali chiusure estive o durante le festività natalizie saranno concordate con l'operatore volontario prevedendo l'utilizzo (previo accordo con il volontario) almeno di una parte dei giorni di permesso;
- Disponibilità a missioni o trasferimenti per commissioni o per partecipare a workshop, incontri formativi, convegni.
- Flessibilità oraria.
- Non sono previsti periodi di chiusura delle SAP in aggiunta alle festività nazionali e comunali riconosciute.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

/

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

il sistema accreditato di selezione della Confcooperative – Confederazione Cooperative Italiane è consultabile nel dettaglio al seguente indirizzo [SELEZIONE dei candidati](#). Se ne consiglia la lettura approfondita.

I candidati vengono valutati sulla base di due strumenti, ossia il **CV** ed il **colloquio** per la valutazione dei quali ci si rifà ai criteri di seguito sinteticamente descritti.

Il **CV (massimo punteggio raggiungibile 40/100)** deve riportare l'indicazione di aspetti fondamentali quali: la formazione e i titoli professionali nonché le ulteriori conoscenze (che possono portare a una totalizzazione di punteggio pari a 13); le precedenti esperienze professionali sia a titolo dipendente (che possono portare ad un massimo di punteggio pari a 9) che a titolo volontario (che possono portare ad un massimo punteggio pari a 18).

Si consiglia, pertanto, un'attenta ed accurata compilazione del CV nei contenuti e nella forma, poiché deve essere redatto sottoforma di autocertificazione (artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000), provvisto di documento di identità e allegato nella piattaforma DOL.

Il **colloquio (massimo punteggio raggiungibile 60/100)**: è durante il colloquio che il selettore valuta le intenzioni del candidato, le sue capacità 'trasversali', la sua preparazione agli argomenti previsti, la sua idoneità o meno al progetto per il quale si fa domanda. Gli argomenti per prepararsi al colloquio sono: 1. Servizio Civile; 2. Elementi di cooperazione sociale e conoscenza di Confcooperative; 3. Area d'intervento prevista nel progetto prescelto; 4. Programma d'intervento prescelto e programma d'intervento in cui è inserito; 5. Pregresse esperienze lavorative e di volontariato sotto il profilo qualitativo e, infine, la conoscenza e la partecipazione al mondo del Terzo settore.

Per superare la selezione occorre avere totalizzato un punteggio minimo di 36/60 al Colloquio.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Certificazione ai sensi del decreto legislativo 16 gennaio 2013 n. 13 da parte dell'Ente Koinon.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata Formazione Generale: 42 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza)

Sede Formazione Generale: SOLCO BRESCIA – CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI S.C.S. VIA ROSE DI SOTTO 53 – 25126 BRESCIA con possibilità di erogazione in modalità "on line" sincrona.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata Formazione Specifica: 72 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza).

Sede Formazione Specifica: SOLCO BRESCIA – CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI S.C.S. VIA ROSE DI SOTTO 53 – 25126 BRESCIA + Tutte le sedi di progetto, con possibilità di erogazione in modalità "on line" sincrona.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO: "BG-BS 2023: DIREZIONE VERSO L'ALT(R)O"

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 1	Porre fine ad ogni povertà nel mondo
Obiettivo 3	Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
Obiettivo 4	Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25

→Durata del periodo di tutoraggio

3 mesi

→Ore dedicate

27 ore

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Alla conclusione del servizio civile, entro 60 giorni dal suo termine, verrà realizzato per gli operatori volontari un servizio di tutoraggio erogato dagli operatori specializzati dell'Agenzia lavoro del Consorzio Solco Brescia, accreditata presso Regione Lombardia per la fornitura di servizi al lavoro, sia attraverso momenti di condivisione collettiva (23) che di attività individuali (4).

Il tutoraggio verrà strutturato come segue:

- Un incontro iniziale collettivo in cui si avvierà un confronto, anche di autovalutazione, rispetto all'esperienza di ciascun operatore volontario in merito alla realtà in cui ha operato e ai momenti di condivisione come previsti dal progetto e dal programma (4 ore)
- Seguirà un'analisi rispetto alle competenze professionali in entrata, considerando il curriculum presentato dal volontario in fase di selezione e a quelle in uscita, quindi emerse a seguito dell'esperienza di SCU, sia in un momento collettivo (2 incontri per 6 ore complessive) che attraverso laboratori individuali con tutor professionali di riferimento per l'aggiornamento del proprio cv (2 ore individuali);
- Attraverso 2 incontri in assetto di accompagnamento (8 ore) saranno analizzati punti di forza e di debolezza, nonché opportunità e difficoltà nella capacità di ciascun volontario nel sapersi collocare nel mercato del lavoro;
- Operatori specializzati forniranno un'analisi del mercato del lavoro, in particolare del mondo delle cooperative socie del consorzio e delle aziende con cui esso collabora, le opportunità e gli strumenti per potervi accedere (es. dispositivi nazionali come Garanzia Giovani, regionali come Dote Unica Lavoro, provinciali come il Piano provinciale disabili). Si analizzeranno cases studies e best practises, considerando in modo attento le reali opportunità del momento. Sarà dato spazio anche ad un intervento del Responsabile risorse umane di una delle cooperative socie del consorzio e si simulerà un colloquio di selezione (5 ore);

Il percorso si concluderà con una valutazione individuale (2 ore individuali) tra il tutor dell'Agenzia e l'operatore volontario, sulla base di un nuovo curriculum vitae, ipotizzando anche possibili proposte di inserimento lavorativo, formazione e utilizzo di dispositivi regionali e/o nazionali a favore di giovani.

→Attività di tutoraggio

a. Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile.

Il tutoraggio, erogato da operatori specializzati dell'Agenzia del Lavoro del Consorzio Solco Brescia, attuerà attività di autovalutazione e analisi dell'esperienza di SCU e di competenze acquisite attraverso l'organizzazione di momenti collettivi e individuali. Sarà l'attività cardine del servizio che permetterà al giovane di prendere consapevolezza della propria crescita individuale e professionale, sia rispetto a competenze tecniche che trasversali. Si analizzeranno i dati professionali del curriculum inizialmente presentato in fase di selezione e che alla fine dell'esperienza saranno oggetto di modifica a fronte delle competenze, conoscenze e abilità acquisite.

b. Realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa.

Il laboratorio individuale per la compilazione o l'aggiornamento del cv verrà realizzato da operatori professionali dell'Agenzia del lavoro, che affiancheranno l'operatore volontario affinché possa prendere coscienza delle competenze, conoscenze e abilità acquisite durante il percorso. Si riprenderanno gli esiti della certificazione delle competenze e del bilancio di competenze oggetto dell'ultimo modulo della formazione specifica al fine di integrare nella maniera più completa possibile il portfolio del giovane volontario. Oltre al cv sarà oggetto di studio anche la scrittura di una lettera di candidatura, sia di autocandidatura che di risposta ad un'offerta di lavoro.

Attraverso attività collettive si analizzeranno:

- strumenti e modalità di utilizzo dei social e di siti web per la ricerca di domande di lavoro, la restituzione di una risposta adeguata agli annunci che interessano, le tempistiche di pubblicazione degli annunci;
- tecniche per sostenere adeguatamente i colloqui di lavoro, si visualizzeranno cases studies e best practises. Le simulazioni del colloquio di presentazione potranno avvenire oltre che con gli esperti dell'Ufficio Selezione del Consorzio Solco Brescia, anche con la presenza di un responsabile risorse umane di una delle cooperative del consorzio.

c. Attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

L'Agenzia del Consorzio Solco Brescia, accreditata per i servizi al lavoro per Regione Lombardia, opera a stretto contatto con tutti i Centri per l'Impiego della Provincia di Brescia. L'Agenzia supporta inoltre la Provincia di Brescia e nello specifico il Collocamento Mirato per la gestione del Piano provinciale disabili e, come operatore, lo utilizza a favore dell'inserimento lavorativo dei propri utenti. Pertanto, sia i volontari che opereranno all'interno del Consorzio che quelli inseriti presso diverse sedi di attuazione, siano esse cooperative di tipo B che di tipo A, avranno la possibilità di avere contatti o comunque poter prendere conoscenza di questa struttura territoriale a favore di persone non occupate. I momenti di tutoraggio attueranno una mappatura degli enti pubblici e privati a cui poter far riferimento per utilizzare nella maniera più efficace ed efficiente i diversi strumenti che possono aiutare i giovani ad entrare nel mondo del lavoro.

COME PRESENTARE DOMANDA: ESCLUSIVAMENTE ON LINE SULLA PIATTAFORMA PREDIPOSTA DAL DIPARTIMENTO, TRAMITE SPID

CONTATTI:

Consulta il sito www.solcobrescia.it o visita la nostra pagina Facebook **Solco Brescia**

Per ulteriori informazioni:

Lucia Dell'Aversana

Solco Brescia – Consorzio di Cooperative Sociali S.C.S.

Via Rose di sotto 53, 25126 Brescia

030/2979611 (interno 124) oppure 347/1280570 (anche Whatsapp)

serviziocivile@solcobrescia.it