

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO: VOLONTARI IN GIOCO 2

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: ASSISTENZA

Area d'intervento: 3 Minori e giovani in condizioni di disagio o di esclusione sociale

DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Obiettivo del progetto è assicurare la ripresa e la riattivazione dei servizi per garantire a livello trasversale e per tutti la cura, il sostegno, l'assistenza, l'aiuto e la vicinanza ai minori, ai giovani e alle loro famiglie in condizioni di disagio o di esclusione sociale a 360° declinato diversamente in base ai diversi servizi e il proprio target.

Il progetto "Volontari in gioco 2" vede la co-progettazione e collaborazione di diverse cooperative sociali che erogano servizi per minori di diverso tipo e rispondendo a bisogni provenienti da target differenti.

La scelta di includere diverse SAP e servizi nel progetto fonda le sue radici nella consapevolezza che per rispondere al diritto del minore di ricevere cura e assistenza e crescere in un contesto adatto e virtuoso serve partire dalla prima infanzia per poi continuare durante tutta l'infanzia e l'adolescenza.

La prevenzione e il monitoraggio continuo sono fondamentali, soprattutto se ci troviamo in condizioni di disagio familiare, sociale, economico, ambientale o in presenza di disabilità, disturbi dell'apprendimento e/o comportamentali o patologie neuropsichiche.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

ASILI NIDO

L'operatore volontario affiancherà il personale delle cooperative in entrambe le aree di intervento, principalmente con i bambini (dai 3 mesi ai 3 anni) che frequentano gli asili nidi del progetto, ma sarà coinvolto anche nelle attività rivolte ai genitori ONLINE. Di seguito un elenco esemplificativo delle attività del volontario presso queste sedi:

1. Supporto alle attività quotidiane (accoglienza dei bambini e delle famiglie, laboratori, giochi, sorveglianza, assistenza nel momento del pasto, ...) ponendo anche particolare attenzione al rispetto delle misure di sicurezza vigenti per contrastare la diffusione del COVID-19.
2. Affiancamento degli operatori in ogni servizio, nella progettazione e programmazione delle attività
3. Partecipazione alle riunioni ONLINE settimanali di equipe
4. Supporto nell'organizzazione, gestione e verifica delle attività laboratoriali
5. Supporto nelle rilevazioni periodiche della soddisfazione delle famiglie per verificare il gradimento dei servizi attraverso un questionario e alcune interviste a campione
6. Supporto analisi e rielaborazione dei suggerimenti e o reclami pervenuti al servizio attraverso la compilazione del modulo suggerimenti/reclami
7. Durante l'anno il volontario potrà partecipare ai momenti di festa con le famiglie se potranno essere realizzati (Natale, Carnevale, fine anno scolastico) collaborando alla preparazione degli eventi.

CENTRI DIURNI E SERVIZI INNOVATIVI

L'operatore volontario che svolgerà il servizio presso queste sedi avrà un ruolo nelle seguenti attività:

1. Sostegno scolastico, da intendersi come: affiancamento individuale nell'esecuzione dei compiti; affiancamento individuale nell'attività di studio; controllo iniziale e finale del lavoro assegnato;
2. Animare proposte e situazioni e sorvegliare i ragazzi nei momenti destrutturati e di tempo libero;
3. Accompagnare, in presenza di educatore della cooperativa, i ragazzi negli spostamenti per la conoscenza e la fruizione dei servizi del paese e/o nelle uscite giornaliere sul territorio o nelle gite di più giorni e/o effettuare trasporti domicilio/Casa/Scuola;
4. Collaborare a gestire socialità e momenti ludico-ricreativi;
5. Organizzare e condurre laboratori di espressione e creatività ed integrazione sociale;
6. Assistere i ragazzi nel momento del pasto, dell'igiene personale e delle attività quotidiane;

7. Accoglienza dei bambini al momento dell'ingresso;
8. Sorveglianza e custodia continua
9. Creare momenti, spazi e modalità aggregativi e socializzanti;
10. Proporre attività educative, artistico-espressive, motorie;
11. Collaborare all'organizzazione e realizzazione di momenti di festa, anche aperti ai familiari;
12. Partecipazione alle riunioni in equipe per progettazione, programmazione, verifica e riprogettazione;
13. Predisposizione dell'ambiente della classe, in modo che sia adeguato alle diverse attività quotidiane;
14. Supporto nell'organizzazione degli spazi quali luoghi di vita, apprendimento e gioco, in modo che siano sicuri e atti a stimolare lo sviluppo dei bambini;

STRUTTURE RESIDENZIALI

Gli operatori volontari impiegati delle SAP La Nuvola "BIOS" (SAP 169139) e La Sorgente "La Casa della Fraternità" (SAP 175732) affiancheranno gli operatori delle cooperative nello svolgimento delle attività proposte all'intero gruppo degli utenti, formulati e condivisi i progetti individuali.

La vita all'interno del servizio è organizzata in laboratori "manuali" ed "espressivi", attività ricreative culturali e sportive. Nelle Comunità inoltre si svolgono attività terapeutico-riabilitativa-educativa.

Si elencano a titolo esemplificativo alcune attività che svolgeranno gli operatori volontari in servizio presso le due SAP:

- 1) Supporto nell'analisi del servizio offerto e mappatura delle attività integrative e laboratoriali già sperimentate
- 2) Partecipazione agli incontri di équipe ritenuti funzionali al miglioramento del servizio
- 3) Partecipazione alla programmazione degli interventi individualizzati sulla base della valutazione funzionale che tiene conto dei bisogni, caratteristiche, abilità, capacità emergenti, punti di forza dei minori inseriti nei servizi.
- 4) Partecipazione alle attività sul territorio e ai momenti di incontro e conoscenza tra interlocutori locali attivi e/o vicini al problema. Accompagnamento del minore presso le strutture individuate per lo svolgimento delle attività. Sostegno nel coordinamento dell'attività e sorveglianza (palestra, piscina, tirocini, passeggiate di gruppo, gite).
- 5) Sostegno scolastico, da intendersi come: affiancamento individuale nell'esecuzione dei compiti; affiancamento individuale nell'attività di studio; controllo iniziale e finale del lavoro assegnato;
- 6) Supporto alle attività quotidiane (assistenza ai ragazzi nel momento del pasto, dell'igiene personale, nelle piccole spese; accompagnare i ragazzi al mercato dove potranno effettuare piccoli acquisti per loro o per il centro).
- 7) Partecipazione ad attività laboratoriali, ludico e creative.

SERVIZI DI SUPPORTO E COORDINAMENTO

Gli operatori volontari che presteranno servizio nella SAP La Vela 169166 affiancheranno il personale delle cooperative nelle attività di programmazione, progettazione, verifica e monitoraggio dei servizi assistenziali ed educativi. Si tratta di attività che non prevedono il contatto diretto con l'utenza, i minori e le loro famiglie, ma che sono fondamentali per l'erogazione dei servizi e delle attività sopra descritte. A titolo esemplificativo segue un elenco delle attività che vedranno il coinvolgimento degli operatori volontari:

1. Affiancamento del personale della cooperativa nella progettazione e programmazione delle attività
2. Affiancamento nella gestione amministrativa del personale coinvolto nei servizi (gestione dei portali utilizzati, inserimento anagrafiche, raccolta documenti e loro archiviazione, ecc...)
3. Collaborazione nell'organizzazione di iniziative di sensibilizzazione del territorio
4. Supporto nell'organizzazione, gestione, monitoraggio e verifica delle attività svolte nelle sedi dei servizi rivolte ai minori, con particolare attenzione all'osservazione ed individuazione dei bisogni espressi/ mappatura dei servizi presenti e dei bisogni del territorio.
5. Supporto nelle rilevazioni periodiche della soddisfazione delle famiglie per verificare il gradimento dei servizi attraverso un questionario e alcune interviste a campione.
6. Supporto analisi e rielaborazione dei suggerimenti e o reclami pervenuti al servizio attraverso la compilazione del modulo suggerimenti/reclami.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Codice Sede	Denominazione	Comune	Indirizzo	N.posti Totale Senza Vitto e Alloggio
180888	Fraternità giovani_Asilo Nido Carica dei Bebé	Ospitaletto (Bs)	Via I Maggio 3	1
180892	Fraternità giovani_Piccole Pesti	Brescia	Strada Antica Mantovana 110	1
180905	Fraternità giovani_CSRTA Papillon	Visano (BS)	John Fitzgerald Kennedy 67/A	1
180889	Fraternità giovani_CRTA Raggio di Luna	Bedizzole (BS)	Via G. Quarena 10	1

169139	La Nuvola (Bios)	Orzinuovi (BS)	Via Vecchia 104/B	1
175732	LA SORGENTE - COMUNITA' CASA DELLA FRATERNITA'	Salò (BS)	P.za Carmine 3	1
170131	Pa.Sol. Asilo Nido L'isola dei Bebè	Castel Mella (BS)	Via Monet, 1	1
170132	Pa.Sol. società coop. Sociale ONLUS	Ospitaletto (BS)	Via Brigata Alpina Julia, 43	1
201344	Pa.Sol. Asilo Nido Giro Girotondo	Travagliato (BS)	Via Del Gabaneto,1	1
169164	La Vela - Polo per l'infanzia	Concesio	Via Giovanni Pascoli, 10	1
169166	La Vela 3	Brescia	Via Oberdan 1a	1
201389	KOALA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS (CASETTA)	Pandino (CR)	Via Bovis Snc	1
201392	KOALA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS (Servizi Educativi)	Crema	Piazza Martiri Della Libertà Snc	1
169134	IL MOSAICO SOC. COOP. SOC. (CAG ARCALLEGRA)	Lumezzane (BS)	Via Padre Bolognini 27	1
169135	IL MOSAICO SOC. COOP. SOC. (CAG IL GABBIANO)	Lumezzane (BS)	Via Don De Giacomi 1	2

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Rispetto della privacy per tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza durante il periodo in cui presta il proprio servizio.

Rispetto del Regolamento interno, della carta dei servizi e del codice etico.

Obbligo al rispetto degli orari e di un comportamento decoroso e idoneo al ruolo che svolge. Disponibilità a prestare servizio anche nei giorni festivi, con articolazione oraria flessibile secondo turni comunicati anticipatamente, anche nella giornata di sabato.

Disponibilità a partecipare a manifestazioni, sagre, feste anche nei giorni festivi (Se le attività di questo tipo riprenderanno dopo la sospensione per Covid).

Disponibilità a guidare gli automezzi messi a disposizione dalla Cooperativa, a partecipare ad uscite o vacanze organizzate sul territorio (es. andare a prendere gli utenti a scuola, a casa per portarli al centro, guidare mezzi per gite organizzate).

Eventuali giorni di chiusura delle sedi, in aggiunta alle festività riconosciute

Gli asili nido e i servizi di dopo scuola chiudono nel mese di agosto, il volontario potrà prestare servizio in una delle altre SAP legate al progetto.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

/

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

il sistema accreditato di selezione della Confcooperative – Confederazione Cooperative Italiane è consultabile nel dettaglio al seguente indirizzo [SELEZIONE dei candidati](#). Se ne consiglia la lettura approfondita.

I candidati vengono valutati sulla base di due strumenti, ossia il **CV** ed il **colloquio** per la valutazione dei quali ci si rifà ai criteri di seguito sinteticamente descritti.

Il **CV (massimo punteggio raggiungibile 40/100)** deve riportare l'indicazione di aspetti fondamentali quali: la formazione e i titoli professionali nonché le ulteriori conoscenze (che possono portare a una totalizzazione di punteggio pari a 13); le precedenti esperienze professionali sia a titolo dipendente (che possono portare ad un massimo di punteggio pari a 9) che a titolo volontario (che possono portare ad un massimo punteggio pari a 18).

Si consiglia, pertanto, un'attenta ed accurata compilazione del CV nei contenuti e nella forma, poiché deve essere redatto sotto forma di autocertificazione (artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000), provvisto di documento di identità e allegato nella piattaforma DOL.

Il **colloquio (massimo punteggio raggiungibile 60/100)**: è durante il colloquio che il selettore valuta le intenzioni del candidato, le sue capacità 'trasversali', la sua preparazione agli argomenti previsti, la sua idoneità o meno al progetto per il quale si fa domanda. Gli argomenti per prepararsi al colloquio sono: 1. Servizio Civile; 2. Elementi di cooperazione sociale e conoscenza di Confcooperative; 3. Area d'intervento prevista nel progetto prescelto; 4. Programma d'intervento prescelto e programma d'intervento in cui è inserito; 5. Pregresse esperienze lavorative e di volontariato sotto il profilo qualitativo e, infine, la conoscenza e la partecipazione al mondo del Terzo settore.

Per superare la selezione occorre avere totalizzato un punteggio minimo di 36/60 al Colloquio.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Certificazione ai sensi del decreto legislativo 16 gennaio 2013 n. 13 da parte dell'Ente Koinon.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata Formazione Generale: 42 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza)

Sede Formazione Generale: SOLCO BRESCIA – CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI S.C.S. VIA ROSE DI SOTTO 53 – 25126 BRESCIA con possibilità di erogazione in modalità “on line” sincrona.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata Formazione Specifica: 72 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza).

Sede Formazione Specifica: SOLCO BRESCIA – CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI S.C.S. VIA ROSE DI SOTTO 53 – 25126 BRESCIA + Tutte le sedi di progetto, con possibilità di erogazione in modalità “on line” sincrona.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO: “BG-BS 2023: DIREZIONE VERSO L'ALT(R)O”

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 1	Porre fine ad ogni povertà nel mondo
Obiettivo 3	Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
Obiettivo 4	Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25

→Durata del periodo di tutoraggio

3 mesi

→Ore dedicate

27 ore

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Alla conclusione del servizio civile, entro 60 giorni dal suo termine, verrà realizzato per gli operatori volontari un servizio di tutoraggio erogato dagli operatori specializzati dell'Agenzia lavoro del Consorzio Solco Brescia, accreditata presso Regione Lombardia per la fornitura di servizi al lavoro, sia attraverso momenti di condivisione collettiva (23) che di attività individuali (4).

Il tutoraggio verrà strutturato come segue:

- Un incontro iniziale collettivo in cui si avvierà un confronto, anche di autovalutazione, rispetto all'esperienza di ciascun operatore volontario in merito alla realtà in cui ha operato e ai momenti di condivisione come previsti dal progetto e dal programma (4 ore)
- Seguirà un'analisi rispetto alle competenze professionali in entrata, considerando il curriculum presentato dal volontario in fase di selezione e a quelle in uscita, quindi emerse a seguito dell'esperienza di SCU, sia in un momento collettivo (2 incontri per 6 ore complessive) che attraverso laboratori individuali con tutor professionali di riferimento per l'aggiornamento del proprio cv (2 ore individuali);
- Attraverso 2 incontri in assetto di accompagnamento (8 ore) saranno analizzati punti di forza e di debolezza, nonché opportunità e difficoltà nella capacità di ciascun volontario nel sapersi collocare nel mercato del lavoro;
- Operatori specializzati forniranno un'analisi del mercato del lavoro, in particolare del mondo delle cooperative socie del consorzio e delle aziende con cui esso collabora, le opportunità e gli strumenti per potervi accedere (es. dispositivi nazionali come Garanzia Giovani, regionali come Dote Unica Lavoro, provinciali come il Piano provinciale disabili). Si analizzeranno cases studies e best practises, considerando in modo attento le reali opportunità del momento. Sarà dato spazio anche ad un intervento del Responsabile risorse umane di una delle cooperative socie del consorzio e si simulerà un colloquio di selezione (5 ore);

Il percorso si concluderà con una valutazione individuale (2 ore individuali) tra il tutor dell'Agenzia e l'operatore volontario, sulla base di un nuovo curriculum vitae, ipotizzando anche possibili proposte di inserimento lavorativo, formazione e utilizzo di dispositivi regionali e/o nazionali a favore di giovani.

→Attività di tutoraggio

a. Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile.

Il tutoraggio, erogato da operatori specializzati dell'Agenzia del Lavoro del Consorzio Solco Brescia, attuerà attività di autovalutazione e analisi dell'esperienza di SCU e di competenze acquisite attraverso l'organizzazione di momenti collettivi e individuali. Sarà l'attività cardine del servizio che permetterà al giovane di prendere consapevolezza della propria crescita individuale e professionale, sia rispetto a competenze tecniche che trasversali. Si analizzeranno i dati professionali del curriculum inizialmente presentato in fase di selezione e che alla fine dell'esperienza saranno oggetto di modifica a fronte delle competenze, conoscenze e abilità acquisite.

b. Realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa.

Il laboratorio individuale per la compilazione o l'aggiornamento del cv verrà realizzato da operatori professionali dell'Agenzia del lavoro, che affiancheranno l'operatore volontario affinché possa prendere coscienza delle competenze, conoscenze e abilità acquisite durante il percorso. Si riprenderanno gli esiti della certificazione delle competenze e del bilancio di competenze oggetto dell'ultimo modulo della formazione specifica al fine di integrare nella maniera più completa possibile il portfolio del giovane volontario. Oltre al cv sarà oggetto di studio anche la scrittura di una lettera di candidatura, sia di autocandidatura che di risposta ad un'offerta di lavoro.

Attraverso attività collettive si analizzeranno:

- strumenti e modalità di utilizzo dei social e di siti web per la ricerca di domande di lavoro, la restituzione di una risposta adeguata agli annunci che interessano, le tempistiche di pubblicazione degli annunci;
- tecniche per sostenere adeguatamente i colloqui di lavoro, si visualizzeranno cases studies e best practises. Le simulazioni del colloquio di presentazione potranno avvenire oltre che con gli esperti dell'Ufficio Selezione del Consorzio Solco Brescia, anche con la presenza di un responsabile risorse umane di una delle cooperative del consorzio.

c. Attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

L'Agenzia del Consorzio Solco Brescia, accreditata per i servizi al lavoro per Regione Lombardia, opera a stretto contatto con tutti i Centri per l'Impiego della Provincia di Brescia. L'Agenzia supporta inoltre la Provincia di Brescia e nello specifico il Collocamento Mirato per la gestione del Piano provinciale disabili e, come operatore, lo utilizza a favore dell'inserimento lavorativo dei propri utenti. Pertanto, sia i volontari che opereranno all'interno del Consorzio che quelli inseriti presso diverse sedi di attuazione, siano esse cooperative di tipo B che di tipo A, avranno la possibilità di avere contatti o comunque poter prendere conoscenza di questa struttura territoriale a favore di persone non occupate. I momenti di tutoraggio attueranno una mappatura degli enti pubblici e privati a cui poter far riferimento per utilizzare nella maniera più efficace ed efficiente i diversi strumenti che possono aiutare i giovani ad entrare nel mondo del lavoro.

COME PRESENTARE DOMANDA: ESCLUSIVAMENTE ON LINE SULLA PIATTAFORMA PREDIPOSTA DAL DIPARTIMENTO, TRAMITE SPID

CONTATTI:

Consulta il sito www.solcobrescia.it o visita la nostra pagina Facebook **Solco Brescia**

Per ulteriori informazioni:

Lucia Dell'Aversana

Solco Brescia – Consorzio di Cooperative Sociali S.C.S.

Via Rose di sotto 53, 25126 Brescia

030/2979611 (interno 124) oppure 347/1280570 (anche Whatsapp)

serviziocivile@solcobrescia.it