

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI
INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022**

TITOLO DEL PROGETTO:
APPARTENIAMOCI 3

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:
A – Assistenza
2. Adulti e terza età in condizioni di disagio

DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Risocializzazione delle persone anziane in carico ai servizi (dopo restrizioni per emergenza sanitaria)
Miglioramento dell'accoglienza nei servizi per le persone anziane
Potenziamento del servizio di animazione per le persone anziane
Ampliare l'apertura e l'integrazione territoriale dei servizi
Consolidare i servizi di supporto e coordinamento
Favorire il mantenimento delle abilità e delle competenze utili al mantenimento dell'autonomia della persona anziana,
Offrire momenti di "sollievo" alle famiglie coinvolte, promuovere la socializzazione e la partecipazione attiva del soggetto anziano alla vita della comunità, nell'ottica di considerarlo non solo come destinatario di servizi ma come risorsa da valorizzare e soggetto propositivo.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Attività: **POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA**

Ruolo: SUPPORTO ADDETTO ALL'ACCOGLIENZA

Compiti assegnati: Questa Figura è incaricata di curare soprattutto il primo contatto con l'utenza e il suo ruolo riveste particolare importanza dal momento che, spesso, la qualità percepita di un servizio è fortemente influenzata dall'approccio iniziale, dalla facilità di orientamento e di accesso alle informazioni, dalla disponibilità degli operatori.

Attività: **IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI ANIMAZIONE e AMPLIARE APERTURA E INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO**

Ruolo: SUPPORTO ANIMATORE

Compiti assegnati: La sfera personale, della relazione e della socialità dell'ospite, hanno trovato riconoscimento come aspetti imprescindibili della vita degli ospiti.

Il tempo libero dell'ospite non deve trasformarsi in tempo vuoto da riempire in un qualche modo, ma deve essere inteso come occasione che permetta di riappropriarsi della propria autonomia, della quotidianità e della progettualità della propria esistenza.

Si tratta di favorire la personale attivazione fisica, mentale e psico-relazionale, nella consapevolezza che l'ospite, in quanto persona, non ha soltanto bisogni fisiologici ma anche bisogni psicologici e sociali che influiscono, se non soddisfatti parimenti agli altri, sul decadimento psico-fisico.

Esempio di attività proposte:

- ATTIVITA' CULTURALI - occasioni di socializzazione, accrescimento culturale e collegamento con la realtà esterna quali: escursioni, visite ai musei, cinema, teatro, lettura di riviste e quotidiani, stesura di autobiografie.
- ATTIVITA' LUDICO-RICREATIVE – partecipazione a feste, balli, giochi di società, mostre, teatro, per stimolare la creazione di relazioni interpersonali non solo all'interno della struttura ma anche con persone che risiedono sul territorio, ed anche per favorire la riscoperta del piacere del gioco e dello stare insieme.
- ATTIVITA' ESPRESSIVO-CREATIVE: pittura, canti di gruppo, al fine di mantenere e recuperare abilità personali, sostenere l'espressione creativa e l'autostima.
- ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE: facilitazione di relazioni, apertura verso l'esterno, per esempio mediante incontri con scolaresche o con anziani residenti sul territorio o facenti parte di associazioni, per favorire la creazione di relazioni interpersonali, prevenendo la solitudine e il senso di isolamento.

Il volontario avrà anche il compito di ricerca e definizione di format di attività che possano aumentare il valore aggiunto del servizio, di collaborare alla stesura di progetti/laboratori specifici che hanno come obiettivo sia il benessere dell'ospite che la conservazione delle competenze personali dello stesso. Il volontario potrà essere disponibile anche ad accompagnare gli ospiti all'esterno della struttura per commissioni personali, con l'utilizzo dell'automezzo aziendale, oppure per accompagnare a piedi gruppi di ospiti al mercato.

Il volontario potrà dedicarsi all'ideazione e realizzazione di attività e laboratori congiunti con realtà locali esterne, alla realizzazione di momenti di incontro tra diverse realtà all'interno dei luoghi dei servizi e alla partecipazione ad uscite territoriali/soggiorni estivi.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Codice Sede	Denominazione	Indirizzo	Comune	Sede secondaria	N.posti Totale
169128	GENESI	Via biline 74/76	Rodengo Saiano (BS)		4
169129	GENESI (Comunità Residenziale per Anziani Villa Giuseppina)	Via pavone 12	Gottolengo (BS)		1
175702	IL GABBIANO 1	Via Giroldi Forcella, 27	Pontevico (BS)	175703 IL GABBIANO 2Via Della Volta, 183, Brescia	1
175715	LA NUVOLA NEL SACCO - CENTRO DIURNO ANZIANI "ODORICI"	Via Federico Odorici 4	Brescia		1

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Codice Sede	N.posti Totale	N.posti con Vitto	N.posti Senza Vitto e Alloggio	N.posti con Vitto e Alloggio
169128	4	0	4	0
169129	1	0	1	0
175702	1	0	1	0
175715	1	0	1	0
175715				

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

ORARIO: 25 ore a settimana suddivise in 5 giorni a settimana

Disponibilità a missioni o trasferimenti per commissioni presso altri uffici, incontri con altri servizi/enti dei territori in cui si svolge il progetto, per partecipare a workshop, incontri formativi, convegni, ecc.

Flessibilità oraria.

Disponibilità (previo accordo con l'operatore volontario) ad impegno nei giorni festivi

Disponibilità all'utilizzo (previo accordo con l'operatore volontario) di un terzo dei giorni di permesso concomitanti con la chiusura delle sedi durante i periodi estivi/feste natalizie

Disponibilità (previo accordo con l'operatore volontario) ad eventuali modifiche temporanee di sede per svolgimento di periodi di servizio in sede diversa (anche non accreditata) sulla base della tipologia di progetto.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Certificazione ai sensi del decreto legislativo 16 gennaio 2013 n. 13 da parte dell'Ente Consorzio Koinon

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

il sistema accreditato di selezione della Confcooperative – Confederazione Cooperative Italiane è consultabile nel dettaglio al seguente indirizzo [SELEZIONE dei candidati](#). Se ne consiglia la lettura approfondita.

I candidati vengono valutati sulla base di due strumenti, ossia la **domanda di partecipazione** compilata sul DOL (DomandaOnline) ed il **CV** (se allegato alla domanda) ed il **colloquio** per la valutazione dei quali ci si rifà ai criteri di seguito sinteticamente descritti.

La domanda di partecipazione ed il **CV (massimo punteggio raggiungibile 40/100)** deve riportare l'indicazione di aspetti fondamentali quali: i titoli di studio, la formazione (post universitaria e professionale) attestati/certificazioni ottenuti attraverso altri percorsi formativi/professionali, la frequenza ad un corso di studio o di formazione (che possono portare a una totalizzazione di punteggio pari a 19); le precedenti esperienze professionali e curriculari, sia a titolo dipendente (che possono portare ad un massimo di punteggio pari a 7,5) che a titolo volontario (che possono portare ad un massimo punteggio pari a 10,5); tirocini curriculari o extracurriculari (per un punteggio massimo di 3 punti).

Si consiglia, pertanto, un'attenta ed accurata compilazione della domanda e del CV badando ad evidenziare tutto ciò che può essere oggetto di valutazione e di attribuzione di un punteggio.

Il **colloquio (massimo punteggio raggiungibile 60/100)**: è durante il colloquio che il selettore valuta le motivazioni del candidato, le sue capacità 'trasversali', le sue esperienze, la sua conoscenza dello SCU e del progetto, la sua idoneità o meno allo svolgimento delle specifiche mansioni previste.

Per superare la selezione occorre avere totalizzato un punteggio minimo di 35/60 al Colloquio.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata Formazione Generale: 42 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza).

Sede formazione generale: Solco – Consorzio di Cooperative Sociali S.C.S. Via Rose di sotto 53 – 25126 Brescia

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata Formazione Specifica: 72 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza).

Sedi formazione specifica:

Solco – Consorzio di Cooperative Sociali S.C.S. Via Rose di sotto 53 – 25126 Brescia

E le singole sedi del progetto

La metodologia didattica attuata concretamente sarà interattiva. Gli interventi formativi si potranno articolare in: lezioni frontali e dinamiche non formali (ad esempio: "apprendimento cooperativo", role-playing, analisi della comunicazione per mezzo di simulazioni "in situazione" e in aula, lavori di gruppo, giochi ed esercitazioni psicosociali).

MODULI FORMAZIONE SPECIFICA	CONTENUTO	N. ORE
<i>1° Modulo: "Organizzazione del servizio e della sede di attuazione del progetto"</i>	Suddiviso in 4 incontri da 5 ore ciascuno, il modulo ha lo scopo di formare gli operatori volontari sui modelli organizzativi sui quali il servizio è organizzato, al fine di comprendere come viene strutturato il lavoro e quali attività sono in essere nei servizi.	20
<i>2° Modulo: "Conoscenza dei bisogni del territorio della provincia di Brescia"</i>	Suddiviso in 2 incontri da 5 ore ciascuno, il modulo ha lo scopo di permettere agli operatori volontari di avere delle informazioni specifiche sul contesto e sui diretti referenti in cui si trova a svolgere il proprio servizio.	10

<i>“Programmazione delle attività e modalità per l’attuazione del progetto”</i>		
<i>3° Modulo: “Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari in progetti di servizio civile”</i>	Sarà cura del singolo Datore di lavoro degli Enti di accoglienza coinvolti nel presente progetto (“datore di lavoro” così come definito dal D.Lgs 81/08 art. 2,1.b) valutare, in funzione dei rischi specifici correlati alla peculiarità della mansione ricoperta dagli operatori volontari (analisi dei rischi, così come definita dal D.Lgs 81/08 art. 2,1.q), di formare gli stessi secondo la normativa vigente.	4
<i>4° Modulo: “Programmazione delle attività e modalità per l’attuazione del progetto”</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Presentazione dei referenti delle diverse aree - Logistica dei servizi - Organigramma di struttura - Coordinamento delle attività di monitoraggio e verifica 	4
<i>5° Modulo: “I servizi di assistenza per anziani”</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Il lavoro di cura - Invecchiare: il processo, i rischi - Il ruolo dell’Operatore Socio-Assistenziale per anziani - I servizi per gli anziani 	4
<i>6° Modulo: “L’animazione all’interno delle strutture residenziali per anziani”</i>	<ul style="list-style-type: none"> - La programmazione delle attività - Come si struttura il servizio di animazione per anziani - I bisogni ricreativi degli anziani 	4
<i>7° Modulo: “Relazioni con gli utenti e gli operatori”</i>	<ul style="list-style-type: none"> - La relazione d’aiuto corretta con l’utente riducendo l’impatto del disagio dell’utente sulle dinamiche familiari - L’individuazione dei bisogni dell’utente e le situazioni di rischio degli utenti - Il lavoro di gruppo multidisciplinare e le relazioni con gli altri operatori - Tecniche di comunicazione verbale e non verbale e di relazione 	5
<i>8° Modulo: “Rete del Welfare e Stakeholder”</i>	<ul style="list-style-type: none"> - incontri in merito agli stakeholder con i quali i servizi e le Cooperative in genere collaborano. - Il diritto alla salute e alla cura delle persone anziane, il bisogno assistenziale; - Struttura di un piano assistenziale; - La famiglia, il ruolo della famiglia di fronte alla malattia; - I vari contesti assistenziali; - La casa come luogo sicuro per l’anziano; - L’etica della cura; - Il servizio sanitario e il servizio sociale a livello nazionale/regionale; - Gli enti pubblici responsabili dell’assistenza sanitaria e dell’assistenza sociale: Regione; Asl; Comune; - I servizi delle ASL; - Misure di sostegno all’assistenza domiciliare proposta dalla regione; - La rete dei servizi; 	4
<i>9° Modulo: Rilevazione presenze e digitalizzazione</i>	Formazione mirata alla comprensione degli strumenti informatici e tecnologici utilizzati dalle Cooperative per la rilevazione presenze e processo di digitalizzazione e informatizzazione delle procedure amministrative.	5
<i>10° Modulo: Operatività del servizio</i>	Due incontri con personale specializzato per comprendere il funzionamento dei servizi con gli operatori.	8
<i>11° Modulo “Valorizzazione dell’esperienza di partecipazione al progetto di Servizio civile</i>	Nell’ambito dell’offerta formativa specifica per gli operatori volontari sarà strutturato un incontro durante il quale fare sintesi rispetto agli argomenti trattati nei moduli precedenti e che possa anche essere d’introduzione per lo svolgimento del percorso di tutoraggio previsto dal progetto (Voce 21).	4

<i>Universale in qualità di operatore volontario”</i>	L’esperienza vissuta con la realizzazione del progetto di Servizio Civile Universale il bilancio delle conoscenze e delle competenze acquisite con la formazione e la realizzazione dell’esperienza di Servizio Civile Universale.	
---	---	--

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
SOL-C.ARE

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:
Obiettivo 3 Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
Obiettivo 4 Fornire un’educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un’opportunità di apprendimento per tutti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:
Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→Durata del periodo di tutoraggio: **3 MESI**
→Ore dedicate **21 ORE**

→ **Tempi, modalità e articolazione oraria**
Tutoraggio in modalità on line sincrona: 10 ore, pari al 47% del totale del monte orario complessivo pari a 21 h.

La realizzazione di tutto o parte del percorso di tutoraggio verrà realizzato presso la sede di seguito indicata: Solco – Consorzio di Cooperative Sociali S.C.S. Via Rose di Sotto 53, Brescia.

Il tutoraggio in modalità on line sarà realizzato previa verifica del possesso da parte degli operatori volontari di adeguati strumenti informatici (software e hardware) per attività da remoto.
Nel caso in cui l’operatore/gli operatori volontario/i non disponessero di adeguati strumenti per il tutoraggio da remoto se ne garantirà la realizzazione in presenza, dopo aver informato preventivamente gli operatori volontari.
Nel caso i cui si verifichi la fattibilità dell’applicazione della modalità on line, saranno garantite le ore indicate nel rispetto della percentuale sopra riportata.

Alla conclusione del servizio civile, verrà realizzato per gli operatori volontari un periodo di tutoraggio sia attraverso momenti di condivisione collettiva (17) che di attività individuali (4).
Il tutoraggio verrà strutturato come segue:

- Un incontro iniziale collettivo in cui si avvierà un confronto, anche di autovalutazione, rispetto all’esperienza di ciascun operatore volontario in merito alla realtà in cui ha operato e ai momenti di condivisione come previsti dal progetto e dal programma (4 ore)
- Seguirà un’analisi rispetto alle competenze professionali in entrata, considerando il curriculum presentato dal volontario in fase di selezione e a quelle in uscita, quindi emerse a seguito dell’esperienza di SCU, sia in un momento collettivo (4 ore) che attraverso laboratori individuali con tutor professionali di riferimento per l’aggiornamento del proprio cv (2 ore individuali);
- Attraverso un incontro in assetto di accompagnamento (4 ore) saranno analizzati punti di forza e di debolezza, nonché opportunità e difficoltà nella capacità di ciascun volontario nel sapersi collocare nel mercato del lavoro;
- Operatori specializzati forniranno un’analisi del mercato del lavoro, in particolare del mondo delle cooperative socie del consorzio e delle aziende con cui esso collabora, le opportunità e gli strumenti per potervi accedere (es. dispositivi nazionali come Garanzia Giovani, regionali come Dote Unica Lavoro, provinciali come il Piano provinciale disabili). Si analizzeranno cases studies e best practises, considerando in modo attento le reali opportunità del momento. Sarà dato spazio anche ad un intervento del Responsabile risorse umane di una delle cooperative socie del consorzio e si simulerà un colloquio di selezione (5 ore)
- Il percorso si concluderà con una valutazione individuale (2 ore individuali) sulla base di un nuovo curriculum vitae, ipotizzando anche possibili proposte di inserimento lavorativo, formazione e utilizzo di dispositivi regionali e/o nazionali a favore di giovani.

→Attività di tutoraggio

a. Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale

dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile e certificazione delle competenze rilasciata da soggetti titolati ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n.13/2013

Il tutoraggio attuerà attività di autovalutazione e analisi dell'esperienza di SCU e di competenze acquisite attraverso l'organizzazione di momenti collettivi e individuali. Sarà l'attività cardine del servizio che permetterà al giovane di prendere consapevolezza della propria crescita individuale e professionale, sia rispetto a competenze tecniche che trasversali. Si analizzeranno i dati professionali del curriculum inizialmente presentato in fase di selezione e che alla fine dell'esperienza saranno oggetto di modifica a fronte delle competenze, conoscenze e abilità acquisite.

Alla fine del progetto l'operatore volontario riceverà la certificazione delle competenze rilasciata dal soggetto titolato ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n.13/2013 indicato alla voce 12).

b. Realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa.

Il laboratorio individuale per la compilazione o l'aggiornamento del cv verrà realizzato da operatori professionali che affiancheranno l'operatore volontario affinché possa prendere coscienza delle competenze, conoscenze e abilità acquisite durante il percorso. Si riprenderanno gli esiti dell'ultimo modulo della formazione specifica al fine di integrare nella maniera più completa possibile il portfolio del giovane volontario. Oltre al cv sarà oggetto di studio anche la scrittura di una lettera di candidatura, sia di autocandidatura che di risposta ad un'offerta di lavoro.

Attraverso attività collettive si analizzeranno:

- strumenti e modalità di utilizzo dei social e di siti web per la ricerca di domande di lavoro, la restituzione di una risposta adeguata agli annunci che interessano, le tempistiche di pubblicazione degli annunci;
- tecniche per sostenere adeguatamente i colloqui di lavoro, si visualizzeranno cases studies e best practises.

Le simulazioni del colloquio di presentazione potranno avvenire oltre che con gli esperti dell'Ufficio Selezione del Consorzio Solco, anche con la presenza di un responsabile risorse umane di una delle cooperative del consorzio.

c. Attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

L'Agenzia del Consorzio Solco, accreditata per i servizi al lavoro per Regione Lombardia, opera a stretto contatto con tutti i Centri per l'Impiego della Provincia di Brescia. L'Agenzia supporta inoltre la Provincia di Brescia e nello specifico il Collocamento Mirato per la gestione del Piano provinciale disabili e, come operatore, lo utilizza a favore dell'inserimento lavorativo dei propri utenti. Pertanto, sia gli operatori volontari che opereranno all'interno del Consorzio che quelli inseriti presso diverse sedi di attuazione dei progetti coordinati dalla sede territoriale Solco, avranno la possibilità di avere contatti o comunque poter prendere conoscenza di questa struttura territoriale a favore di persone non occupate. I momenti di tutoraggio attueranno una mappatura degli enti pubblici e privati a cui poter far riferimento per utilizzare nella maniera più efficace ed efficiente i diversi strumenti che possono aiutare i giovani ad entrare nel mondo del lavoro.

COME PRESENTARE DOMANDA: ESCLUSIVAMENTE ON LINE SULLA PIATTAFORMA PREDIPOSTA DAL DIPARTIMENTO, TRAMITE SPID

CONTATTI:

Consulta il sito www.solco.it

visita la nostra pagina Facebook **Solco** e Instagram **consorzio_solco**

Per ulteriori informazioni:

Lucia Dell'Aversana – Responsabile Servizio Civile del Consorzio Solco

Indirizzo: Via Rose di sotto 53, 25126 Brescia

Telefono: 030/2979611

Cel: 347/1280570

Mail: serviziocivile@solco.it