

*Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI  
INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022**

**TITOLO DEL PROGETTO:**  
CASA DELLO STUDENTE 2

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**  
E – Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello  
9. Attività di tutoraggio scolastico

**DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI**

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**  
PROMUOVERE BENESSERE sia RIAVVIANDO il supporto scolastico fornito a studenti e alle loro famiglie che VALORIZZANDO e FORMANDO come professionisti i giovani talenti del territorio bresciano (città e provincia).

per gli STUDENTI

- Acquisire e padroneggiare l'organizzazione di studio e compiti;
- Comprensione e consolidamento di competenze e contenuti relativi ai programmi di studio di scuole e università;
- Acquisire e sviluppare un metodo di studio individualizzato;
- Acquisire e sviluppare strategie di studio personalizzate in caso di certificazione DSA o altri BES;
- Recuperare le lacune, le insufficienze e (d'estate) i debiti formativi;
- Sviluppare la socializzazione, inclusione e integrazione;
- Promuovere il rispetto delle regole sociali, dei pari e degli adulti di riferimento;
- Favorire la motivazione e l'interesse al proseguimento del proprio percorso di studi, arginando il rischio di dispersione e abbandoni scolastici;
- Promuovere un uso adeguato degli strumenti digitali per le video lezioni, per la traduzione corretta nelle materie linguistiche e per la ricerca di informazioni con un'efficace selezione delle fonti.

per le FAMIGLIE

- Migliorare il clima familiare e la relazione tra genitori e figli;
- Ampliare gli strumenti educativi e di supporto all'apprendimento per i genitori;
- Favorire l'alleanza educativa tra scuola e famiglia.

per i GIOVANI TALENTI DEL TERRITORIO

- Creazione di opportunità occupazionali;
- Formazione e maturazione esperienza nelle competenze professionali trasversali (empatia, teamwork, proattività, competenze digitali, time management, problem solving, multitasking);
- Formazione e maturazione esperienza nelle competenze professionali specifiche del ruolo.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Macro-attività 1. Doposcuola specializzato

- Partecipazione ai colloqui d'inserimento
- Supporto all'attività di tutoraggio
- Compilazione degli strumenti di lavoro

**Macro-attività 2. Monitoraggio della qualità del servizio offerto**

- a) Raccolta voti
- b) Valutazione metodo di studio
- c) Invio questionari
- d) analisi qualitativa e quantitativa dei dati

**Macro-attività 3. Servizi 360°**

- a) Preparazione di contenuti e materiali
- b) Partecipazione al servizio
- c) sponsorizzazione rassegna

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

<b>Codice Sede</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Comune</b>	<b>Sede secondaria</b>	<b>N.posti Totale</b>
203469	CASA DELLO STUDENTE SCS_Filiale di Sarezzo	Via Dossena 4	Sarezzo (BS)	203463 CASA DELLO STUDENTE SCS_Filiale di Concesio Via Mattei 95	1
203467	CASA DELLO STUDENTE SCS_Filiale di Piazzale Arnaldo	Via Fratelli Lechi 13	Brescia (BS)	203470 CASA DELLO STUDENTE SCS_Filiale di Villaggio Sereno Traversa XII 152	1
203465	CASA DELLO STUDENTE SCS_Filiale di Gussago	Via Gramsci 60	Gussago (BS)	203468 CASA DELLO STUDENTE SCS_Filiale di Provaglio d'Iseo Via Cesare Battisti 83/e	1
203466	CASA DELLO STUDENTE SCS_Filiale di Leno	Via Re Desiderio 3	Leno (BS)	203462 CASA DELLO STUDENTE SCS_Filiale di Castelmella Piazza Unità d'Italia 3	1

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

<b>Codice Sede</b>	<b>N.posti Totale</b>	<b>N.posti con Vitto</b>	<b>N.posti Senza Vitto e Alloggio</b>	<b>N.posti con Vitto e Alloggio</b>
203469	1	0	1	0
203467	1	0	1	0
203465	1	0	1	0
203466	1	0	1	0

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:****ORARIO:** 25 ore a settimana suddivise in 5 giorni a settimana

Disponibilità a missioni o trasferimenti per commissioni presso altri uffici, incontri con altri servizi/enti dei territori in cui si svolge il progetto, per partecipare a workshop, incontri formativi, convegni, ecc.  
 Flessibilità oraria.  
 Disponibilità (previo accordo con l'operatore volontario) ad impegno nei giorni festivi  
 Disponibilità all'utilizzo (previo accordo con l'operatore volontario) di un terzo dei giorni di permesso concomitanti con la chiusura delle sedi durante i periodi estivi/feste natalizie  
 Disponibilità (previo accordo con l'operatore volontario) ad eventuali modifiche temporanee di sede per svolgimento di periodi di servizio in sede diversa (anche non accreditata) sulla base della tipologia di progetto.

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Certificazione ai sensi del decreto legislativo 16 gennaio 2013 n. 13 da parte dell'Ente Consorzio Koinon

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE**

il sistema accreditato di selezione della Confcooperative – Confederazione Cooperative Italiane è consultabile nel dettaglio al seguente indirizzo [SELEZIONE dei candidati](#). Se ne consiglia la lettura approfondita.

I candidati vengono valutati sulla base di due strumenti, ossia la **domanda di partecipazione** compilata sul DOL (DomandaOnline) ed il **CV** (se allegato alla domanda) ed il **colloquio** per la valutazione dei quali ci si rifà ai criteri di seguito sinteticamente descritti.

La domanda di partecipazione ed il **CV (massimo punteggio raggiungibile 40/100)** deve riportare l'indicazione di aspetti fondamentali quali: i titoli di studio, la formazione (post universitaria e professionale) attestati/certificazioni ottenuti attraverso altri percorsi formativi/professionali, la frequenza ad un corso di studio o di formazione (che possono portare a una totalizzazione di punteggio pari a 19); le precedenti esperienze professionali e curriculari, sia a titolo dipendente (che possono portare ad un massimo di punteggio pari a 7,5) che a titolo volontario (che possono portare ad un massimo punteggio pari a 10,5); tirocini curriculari o extracurriculari (per un punteggio massimo di 3 punti).

Si consiglia, pertanto, un'attenta ed accurata compilazione della domanda e del CV badando ad evidenziare tutto ciò che può essere oggetto di valutazione e di attribuzione di un punteggio.

Il **colloquio (massimo punteggio raggiungibile 60/100)**: è durante il colloquio che il selettore valuta le motivazioni del candidato, le sue capacità 'trasversali', le sue esperienze, la sua conoscenza dello SCU e del progetto, la sua idoneità o meno allo svolgimento delle specifiche mansioni previste.

**Per superare la selezione occorre avere totalizzato un punteggio minimo di 35/60 al Colloquio.**

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Durata Formazione Generale: 42 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza).

Sede formazione generale: Solco – Consorzio di Cooperative Sociali S.C.S. Via Rose di sotto 53 – 25126 Brescia

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Durata Formazione Specifica: 72 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza).

Sedi formazione specifica:

Solco – Consorzio di Cooperative Sociali S.C.S. Via Rose di sotto 53 – 25126 Brescia

E le singole sedi del progetto

La metodologia didattica attuata concretamente sarà interattiva. Gli interventi formativi si potranno articolare in: lezioni frontali e dinamiche non formali (ad esempio: "apprendimento cooperativo", role-playing, analisi della comunicazione per mezzo di simulazioni "in situazione" e in aula, lavori di gruppo, giochi ed esercitazioni psicosociali).

MODULI	CONTENUTO	N. ORE
1° e 2°Modulo: "Organizzazione del servizio e della sede di attuazione del progetto" "Conoscenza dei bisogni del territorio della provincia di Brescia"	I due incontri hanno lo scopo di permettere al volontario di avere delle informazioni specifiche sul <u>contesto</u> e sui <u>diretti referenti</u> in cui si trova a svolgere il proprio servizio.	8

<p><i>“Programmazione delle attività e modalità per l’attuazione del progetto”</i></p>		
<p>3° Modulo: Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari in progetti di servizio civile</p>	<p>Sarà cura del singolo Datore di lavoro degli Enti di accoglienza coinvolti nel presente progetto (“datore di lavoro” così come definito dal D.Lgs 81/08 art. 2,l.b) valutare, in funzione dei rischi specifici correlati alla peculiarità della mansione ricoperta dagli operatori volontari (analisi dei rischi, così come definita dal D.Lgs 81/08 art. 2,l.q), di formare gli stessi secondo la normativa vigente.</p>	<p>12</p>
<p>4° Modulo: <i>“Colloquio d’inserimento e compilazione dei piani di lavoro”</i>  Correlato ad attività:  1. Doposcuola specializzato  1.1. Inserimento nuovi utenti</p>	<p>I volontari saranno formati in merito alla procedura di svolgimento ed al contenuto del colloquio d’inserimento dei nuovi utenti. Verrà posta particolare attenzione sull’identificazione degli obiettivi d’inserimento e sulla compilazione del piano di lavoro di ciascun nuovo studente inserito presso le sedi di doposcuola.</p>	<p>4</p>
<p>5° Modulo: <i>“Le funzioni del tutor”</i>  Correlato ad attività:  1. Doposcuola specializzato  1.3. Supporto scolastico integrato</p>	<p>L’obiettivo della formazione è permettere ai volontari di conoscere e familiarizzare con le finalità dell’attività di tutoraggio promosse dal doposcuola, le modalità di svolgimento delle lezioni e le procedure utilizzate nelle sedi.</p>	<p>4</p>
<p>6° Modulo: <i>“Compilazione strumenti di lavoro”</i>  Correlato ad attività:  1. Doposcuola specializzato  1.3. Supporto scolastico integrato</p>	<p>I volontari avranno la possibilità di conoscere e familiarizzare con gli strumenti di lavoro a disposizione del tutor per la gestione quotidiana dello studente (piano di lavoro annuale, piano di lavoro mensile, vademecum, resoconto giornaliero).</p>	<p>4</p>
<p>7° Modulo: <i>“Il supporto a studenti di diverso grado scolare”</i>  Correlato ad attività:  1. Doposcuola specializzato  1.2. Redazione di un piano di lavoro individualizzato per ciascun utente</p>	<p>La formazione ha l’obiettivo di approfondire le caratteristiche connesse al supporto scolastico di studenti con diverso grado scolare. Si prevede un momento di esercitazione in cui saranno presentate alcune situazioni tipo legate all’attività di supporto allo studente.  Nello specifico verrà descritta la situazione scolastica e l’attività di compito giornaliera con uno studente della scuola primaria, uno studente della secondaria di primo grado ed uno studente della secondaria di secondo grado.  Verrà quindi chiesto ai volontari di riflettere sulle caratteristiche delle situazioni proposte e di compilare gli strumenti di lavoro sopra citati immaginando di trovarsi al tavolo di lavoro con lo studente descritto dall’esercitazione.</p>	<p>4</p>
<p>8° Modulo: <i>“Formazione specifica Dsa, Bes, Adhd ed altra diagnosi”</i>  Correlato ad attività:  1. Doposcuola specializzato  1.3. Supporto scolastico integrato</p>	<p>L’obiettivo della formazione è trasmettere ai volontari alcune nozioni di base rispetto alle difficoltà scolastiche degli studenti con DSA, BES, ADHD o altra diagnosi.  La finalità è quella di trasmettere alcune prassi di lavoro utili ad affiancare questa tipologia di studenti nell’attività di compito e studio pomeridiano, con particolare attenzione all’utilizzo di software e strumenti compensativi.</p>	<p>4</p>
<p>9° Modulo: <i>“Formazione utilizzo gestionale”</i>  Correlato ad attività:  1. Doposcuola specializzato  1.1. Inserimento nuovi utenti</p>	<p>Verrà presentato ai volontari il gestionale utilizzato dalla Cooperativa per la gestione anagrafica dell’utenza e la pianificazione dei calendari di frequenza del doposcuola.</p>	<p>4</p>

<p>10° Modulo: <i>“Formazione indicatori impatto sociale”</i>  Correlato ad attività:  2. Monitoraggio della qualità del servizio  2.1. Monitoraggio mensile dei voti  2.2. Monitoraggio mensile del metodo di studio  2.3. Analisi trimestrale dei questionari</p>	<p>Il modulo prevede la condivisione delle finalità legate al monitoraggio della qualità del servizio offerto all’utenza, attraverso l’analisi di alcuni indicatori d’impatto sociale. I volontari verranno informati circa le tempistiche e le modalità di valutazione dell’impatto sociale del servizio.</p>	<p>4</p>
<p>11° Modulo: <i>“Formazione analisi qualità del servizio”</i>  Correlato ad attività:  2. Monitoraggio della qualità del servizio  2.1. Monitoraggio mensile dei voti  2.2. Monitoraggio mensile del metodo di studio  2.3. Analisi trimestrale dei questionari</p>	<p>La formazione ha l’obiettivo di trasmettere ai volontari le conoscenze di base in merito all’analisi qualitativa e quantitativa dei dati raccolti nelle sedi di doposcuola, ovvero: voti scolastici, metodo di studio, questionario sul clima familiare e ruolo genitoriale e questionario sulla motivazione scolastica.</p>	<p>6</p>
<p>12° Modulo: <i>“Formazione servizi 360°”</i>  Correlato ad attività:  3. Servizi 360°  3.1. Webinar  3.2. Incontri informativi  3.3. Laboratori  3.4. Parent training  3.5. Corsi di formazione  3.6. Consulenze</p>	<p>La formazione permetterà ai volontari di conoscere le attività proposte dai servizi 360° della cooperativa, nonché le modalità di progettazione ed attuazione degli stessi.</p>	<p>6</p>
<p>13° Modulo: <i>“Formazione base rassegne bimestrali”</i>  Correlato ad attività:  3. Servizi 360°  3.1. Webinar  3.2. Incontri informativi  3.3. Laboratori  3.4. Parent training  3.5. Corsi di formazione  3.6. Consulenze</p>	<p>La formazione ha l’obiettivo di approfondire l’iter di progettazione ed attuazione delle rassegne bimestrali tematiche, con particolare attenzione al calendario editoriale delle attività oggetto della rassegna ed alla gestione delle iscrizioni ai servizi proposti.</p>	<p>4</p>
<p>14° Modulo: <i>“Formazione base marketing e gestione pagine social”</i>  Correlato ad attività:  3. Servizi 360°  3.1. Webinar  3.2. Incontri informativi  3.3. Laboratori  3.4. Parent training  3.5. Corsi di formazione  3.6. Consulenze</p>	<p>L’obiettivo della formazione è conoscere le modalità di pubblicizzazione e sponsorizzazione del servizio e la gestione delle pagine social della Cooperativa.</p>	<p>4</p>
<p>15° Modulo: Valorizzazione dell’esperienza di partecipazione al progetto di Servizio civile Universale in qualità di operatore volontario</p>	<p>Nell’ambito dell’offerta formativa specifica per gli operatori volontari sarà strutturato un incontro durante il quale fare sintesi rispetto agli argomenti trattati nei moduli precedenti e che possa anche essere d’introduzione per lo svolgimento del percorso di tutoraggio previsto dal progetto (Voce 21).</p> <p>L’esperienza vissuta con la realizzazione del progetto di Servizio Civile Universale</p>	<p>4</p>

	il bilancio delle conoscenze e delle competenze acquisite con la formazione e la realizzazione dell'esperienza di Servizio Civile Universale.	
--	---	--

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:  
SOL-C.ARE**

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Obiettivo 3 Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 4 Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

→Durata del periodo di tutoraggio: **3 MESI**

→Ore dedicate **21 ORE**

**→ Tempi, modalità e articolazione oraria**

Tutoraggio in modalità on line sincrona: 10 ore, pari al 47% del totale del monte orario complessivo pari a 21 h.

La realizzazione di tutto o parte del percorso di tutoraggio verrà realizzato presso la sede di seguito indicata: Solco – Consorzio di Cooperative Sociali S.C.S. Via Rose di Sotto 53, Brescia.

Il tutoraggio in modalità on line sarà realizzato previa verifica del possesso da parte degli operatori volontari di adeguati strumenti informatici (software e hardware) per attività da remoto.

Nel caso in cui l'operatore/gli operatori volontario/i non disponessero di adeguati strumenti per il tutoraggio da remoto se ne garantirà la realizzazione in presenza, dopo aver informato preventivamente gli operatori volontari.

Nel caso in cui si verifichi la fattibilità dell'applicazione della modalità on line, saranno garantite le ore indicate nel rispetto della percentuale sopra riportata.

Alla conclusione del servizio civile, verrà realizzato per gli operatori volontari un periodo di tutoraggio sia attraverso momenti di condivisione collettiva (17) che di attività individuali (4).

Il tutoraggio verrà strutturato come segue:

- Un incontro iniziale collettivo in cui si avvierà un confronto, anche di autovalutazione, rispetto all'esperienza di ciascun operatore volontario in merito alla realtà in cui ha operato e ai momenti di condivisione come previsti dal progetto e dal programma (4 ore)
- Seguirà un'analisi rispetto alle competenze professionali in entrata, considerando il curriculum presentato dal volontario in fase di selezione e a quelle in uscita, quindi emerse a seguito dell'esperienza di SCU, sia in un momento collettivo (4 ore) che attraverso laboratori individuali con tutor professionali di riferimento per l'aggiornamento del proprio cv (2 ore individuali);
- Attraverso un incontro in assetto di accompagnamento (4 ore) saranno analizzati punti di forza e di debolezza, nonché opportunità e difficoltà nella capacità di ciascun volontario nel sapersi collocare nel mercato del lavoro;
- Operatori specializzati forniranno un'analisi del mercato del lavoro, in particolare del mondo delle cooperative socie del consorzio e delle aziende con cui esso collabora, le opportunità e gli strumenti per potervi accedere (es. dispositivi nazionali come Garanzia Giovani, regionali come Dote Unica Lavoro, provinciali come il Piano provinciale disabili). Si analizzeranno cases studies e best practises, considerando in modo attento le reali opportunità del momento. Sarà dato spazio anche ad un intervento del Responsabile risorse umane di una delle cooperative socie del consorzio e si simulerà un colloquio di selezione (5 ore)
- Il percorso si concluderà con una valutazione individuale (2 ore individuali) sulla base di un nuovo curriculum vitae, ipotizzando anche possibili proposte di inserimento lavorativo, formazione e utilizzo di dispositivi regionali e/o nazionali a favore di giovani.

→Attività di tutoraggio

- a. Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale** dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile e certificazione delle competenze rilasciata da soggetti titolati ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n.13/2013  
Il tutoraggio attuerà attività di autovalutazione e analisi dell'esperienza di SCU e di competenze acquisite attraverso l'organizzazione di momenti collettivi e individuali. Sarà l'attività cardine del servizio che permetterà al giovane di prendere consapevolezza della propria crescita individuale e professionale, sia rispetto a competenze tecniche che trasversali. Si analizzeranno i dati professionali del curriculum inizialmente presentato in fase di selezione e che alla fine dell'esperienza saranno oggetto di modifica a fronte delle competenze, conoscenze e abilità acquisite. Alla fine del progetto l'operatore volontario riceverà la certificazione delle competenze rilasciata dal soggetto titolato ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n.13/2013 indicato alla voce 12).
- b. Realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae**, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa.  
Il laboratorio individuale per la compilazione o l'aggiornamento del cv verrà realizzato da operatori professionali che affiancheranno l'operatore volontario affinché possa prendere coscienza delle competenze, conoscenze e abilità acquisite durante il percorso. Si riprenderanno gli esiti dell'ultimo modulo della formazione specifica al fine di integrare nella maniera più completa possibile il portfolio del giovane volontario. Oltre al cv sarà oggetto di studio anche la scrittura di una lettera di candidatura, sia di autocandidatura che di risposta ad un'offerta di lavoro. Attraverso attività collettive si analizzeranno:
- strumenti e modalità di utilizzo dei social e di siti web per la ricerca di domande di lavoro, la restituzione di una risposta adeguata agli annunci che interessano, le tempistiche di pubblicazione degli annunci;
  - tecniche per sostenere adeguatamente i colloqui di lavoro, si visualizzeranno cases studies e best practises.
- Le simulazioni del colloquio di presentazione potranno avvenire oltre che con gli esperti dell'Ufficio Selezione del Consorzio Solco, anche con la presenza di un responsabile risorse umane di una delle cooperative del consorzio.
- c. Attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.**  
L'Agenzia del Consorzio Solco, accreditata per i servizi al lavoro per Regione Lombardia, opera a stretto contatto con tutti i Centri per l'Impiego della Provincia di Brescia. L'Agenzia supporta inoltre la Provincia di Brescia e nello specifico il Collocamento Mirato per la gestione del Piano provinciale disabili e, come operatore, lo utilizza a favore dell'inserimento lavorativo dei propri utenti. Pertanto, sia gli operatori volontari che opereranno all'interno del Consorzio che quelli inseriti presso diverse sedi di attuazione dei progetti coordinati dalla sede territoriale Solco, avranno la possibilità di avere contatti o comunque poter prendere conoscenza di questa struttura territoriale a favore di persone non occupate. I momenti di tutoraggio attueranno una mappatura degli enti pubblici e privati a cui poter far riferimento per utilizzare nella maniera più efficace ed efficiente i diversi strumenti che possono aiutare i giovani ad entrare nel mondo del lavoro.

**COME PRESENTARE DOMANDA: ESCLUSIVAMENTE ON LINE SULLA PIATTAFORMA PREDIPOSTA DAL DIPARTIMENTO, TRAMITE SPID**

**CONTATTI:**

Consulta il sito [www.solco.it](http://www.solco.it)

visita la nostra pagina Facebook **Solco** e Instagram [consorzio\\_solco](https://www.instagram.com/consorzio_solco)

Per ulteriori informazioni:

Lucia Dell'Aversana – Responsabile Servizio Civile del Consorzio Solco

Indirizzo: Via Rose di sotto 53, 25126 Brescia

Telefono: 030/2979611

Cel: 347/1280570

Mail: [serviziocivile@solco.it](mailto:serviziocivile@solco.it)