

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI
INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022**

TITOLO DEL PROGETTO:
PICCOLI PASSI

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

E – Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello
5. Servizi all'infanzia

DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Obiettivo del progetto è la riattivazione del servizio di asilo nido per garantire la cura, il sostegno, l'assistenza, l'aiuto e la vicinanza ai bambini e alle loro famiglie.

L'obiettivo generale del progetto si declina nei seguenti obiettivi specifici:

- 1: Garantire la cura del minore, promuovendo lo sviluppo psicomotorio e l'autonomia personale e sociale del bambino.
- 2: Costruire un'alleanza educativa con le famiglie, promuovendo una fattiva collaborazione con le famiglie.

- Promuove lo sviluppo armonico e globale del bambino;
- Garantisce ai bambini occasioni per sperimentarsi e crescere nelle seguenti area di sviluppo: autonomia, comunicazione, motricità, affettività e socializzazione, area cognitiva;
- Garantisce ai bambini occasioni per sperimentarsi in attività di gioco, di apprendimento e di relazione con gli altri, per acquisire coscienza di sé e delle proprie competenze attraverso la costruzione di percorsi privilegiati e l'organizzazione dello spazio e dei tempi di vita;
- Sostiene la genitorialità delle famiglie;
- Migliora la risposta ai bisogni delle famiglie, attraverso la realizzazione di servizi flessibili e innovativi (per conciliazione famiglia-lavoro, gestione emergenze, mutualismo), anche co-gestiti a livello comunitario con famiglie competenti del territorio;
- Implementa e tutela la partecipazione, dimensione che riguarda gli educatori, i bambini, le famiglie e altri adulti significativi coinvolti nella costruzione del progetto educativo e più in generale dell'idea di infanzia;
- Accoglie e orienta le famiglie nelle scelte educative e nella gestione pratica della cura quotidiana del bambino percependosi in qualità di agenzie educative integrate con il territorio;
- Sostiene lo sviluppo di attività a latere dei servizi funzionali al coinvolgimento della cittadinanza e le realtà dell'associazionismo territoriale;
- Riveste, insieme ad altre realtà che si occupano d'infanzia, un ruolo di osservatorio privilegiato in grado di leggere e raccogliere i bisogni delle famiglie e dei minori in relazione ai loro mutamenti strutturali e sociali.

Il progetto contribuirà a garantire la crescita e l'arricchimento dei servizi educativi della prima infanzia, i quali hanno nel tempo cambiato radicalmente la loro iniziale connotazione; non sono oggi luoghi di assistenza, ma di educazione e di crescita, fin dall'inizio della vita. Sono luoghi privilegiati poiché consentono ai bambini ed alle famiglie che li frequentano di ricevere, sin dalla più tenera età, sguardi

competenti e attenzioni specifiche da parte di figure professionali. È scientificamente provata l'efficacia degli interventi educativi di qualità sin dai primi anni di vita, nell'ambito della promozione del benessere psico-fisico della persona per tutto l'arco di vita, in termini di contrasto alla povertà educativa, di prevenzione e contenimento del disagio e di inclusione sociale.

L'attenzione si concentra sul ruolo di tutti gli operatori che esercitano nel servizio, educatori, volontari e coordinatori pedagogici dentro ai nidi e sulla necessità che il loro lavoro sia un lavoro in rete. I servizi educativi della prima infanzia sono chiamati ad agire per creare connessioni sia dall'interno con le famiglie, sia con l'esterno, ovvero con il territorio, al fine di generare partecipazione e innovazione e di dare vita ad una comunità educante che senta la responsabilità dell'agire e del divenire educativo.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

I Volontari in Servizio Civile, dopo una prima fase di formazione e osservazione, affiancheranno gli operatori in turno durante le attività programmate. Ciò significa che, pur non operando in totale autonomia, si troveranno in una posizione privilegiata di osservazione rispetto a quanto proposto da ogni servizio, dalla quale potrà scaturire un importante contributo nella rilettura dei bisogni e nell'individuazione di risposte maggiormente adeguate.

L'operatore volontario affiancherà il personale delle cooperative, principalmente con i bambini (dai 3 mesi ai 3 anni) che frequentano gli asili nidi del progetto, ma sarà coinvolto anche nelle attività rivolte ai genitori.

Di seguito un elenco esemplificativo delle attività del volontario presso queste sedi:

- Supporto alle attività quotidiane (accoglienza dei bambini e delle famiglie, laboratori, giochi, sorveglianza, assistenza nel momento del pasto, ...) ponendo anche particolare attenzione al rispetto delle misure di sicurezza vigenti per contrastare la diffusione del COVID-19.
- Affiancamento degli operatori in ogni servizio, nella progettazione e programmazione delle attività
- Partecipazione alle riunioni settimanali di équipe
- Supporto nell'organizzazione, gestione e verifica delle attività laboratoriali
- Supporto nelle rilevazioni periodiche della soddisfazione delle famiglie per verificare il gradimento dei servizi attraverso un questionario e alcune interviste a campione
- Supporto analisi e rielaborazione dei suggerimenti e o reclami pervenuti al servizio attraverso la compilazione del modulo suggerimenti/reclami

Durante l'anno il volontario potrà partecipare ai momenti di festa con le famiglie se potranno essere realizzati (Natale, Carnevale, fine anno scolastico) collaborando alla preparazione degli eventi.

Sede **La Vela 169166** - Gli operatori volontari che presteranno servizio in questa SAP affiancheranno il personale della cooperativa nelle attività di programmazione, progettazione, verifica e monitoraggio dei servizi assistenziali ed educativi. Si tratta di attività che non prevedono il contatto diretto con l'utenza, i minori e le loro famiglie, ma che sono fondamentali per l'erogazione dei servizi e delle attività sopra descritte. A titolo esemplificativo segue un elenco delle attività che vedranno il coinvolgimento degli operatori volontari:

1. Affiancamento del personale della cooperativa nella progettazione e programmazione delle attività
2. Affiancamento nella gestione amministrativa del personale coinvolto nei servizi (gestione dei portali utilizzati, inserimento anagrafiche, raccolta documenti e loro archiviazione, ecc...)
3. Collaborazione nell'organizzazione di iniziative di sensibilizzazione del territorio
4. Supporto nell'organizzazione, gestione, monitoraggio e verifica delle attività svolte nelle sedi dei servizi rivolte ai minori, con particolare attenzione all'osservazione ed individuazione dei bisogni espressi/ mappatura dei servizi presenti e dei bisogni del territorio.
5. Supporto nelle rilevazioni periodiche della soddisfazione delle famiglie per verificare il gradimento dei servizi attraverso un questionario e alcune interviste a campione.
6. Supporto analisi e rielaborazione dei suggerimenti e o reclami pervenuti al servizio attraverso la compilazione del modulo suggerimenti/reclami.

SEDI DI SVOLGIMENTO:					
Codice Sede	Denominazione	Indirizzo	Comune	Sede secondaria	N.posti Totale
175729	La Sorgente - Asilo Nido Hakuna Matata	Via Badazzale 37	Montichiari (Bs)	175728 La Sorgente Montichiari (Bs) Via Brescia 20	1
169164	La Vela - Polo per l'infanzia	Via Pascoli, 10	Concesio (Bs)	169166 La Vela Sede Legale Brescia Via Oberdan, 1a	1
169166	La Vela Sede Legale	Via Oberdan, 1a	Brescia		1
201344	Pa.Sol. Asilo Nido Giro Girotondo	Via Del Gabaneto 1	Travagliato (BS)	170132 Pa.Sol. Società coop. Sociale Ospitaletto (BS) Via Brigata Alpina Julia 43	1
170131	Pa.Sol. Asilo Nido L'isola dei Bebè	Via Monet 1	Castelmella (Bs)	170132 Pa.Sol. Società coop. Sociale Ospitaletto (BS) Via Brigata Alpina Julia 43	1

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Codice Sede	N.posti Totale	N.posti con Vitto	N.posti Senza Vitto e Alloggio	N.posti con Vitto e Alloggio
175729	1	0	1	0
169164	1	0	1	0
169166	1	0	1	0
201344	1	0	1	0
170131	1	0	1	0

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

ORARIO: 25 ore a settimana suddivise in 5 giorni a settimana

Gli asili nido chiudono nel mese di agosto. In questo periodo gli operatori volontari, previo loro consenso, potranno svolgere il servizio presso le sedi secondarie indicate.

Si precisa che i periodi di chiusura potrebbero subire variazioni a seguito di richieste di maggiori aperture da parte delle famiglie e delle rispettive Amministrazioni Comunali.

Rispetto della privacy per tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza durante il periodo in cui presta il proprio servizio.

Rispetto del Regolamento interno, della carta dei servizi e del codice etico.

Obbligo al rispetto degli orari e di un comportamento decoroso e idoneo al ruolo che svolge. Disponibilità a prestare servizio anche nei giorni festivi, con articolazione oraria flessibile secondo turni comunicati anticipatamente, anche nella giornata di sabato.

Disponibilità a partecipare a manifestazioni, sagre, feste anche nei giorni festivi ed eventi organizzati dal Servizio.

Disponibilità a missioni o trasferimenti per commissioni presso altri uffici, incontri con altri servizi/enti dei territori in cui si svolge il progetto, per partecipare a workshop, incontri formativi, convegni, ecc.

Flessibilità oraria.

Disponibilità (previo accordo con l'operatore volontario) ad impegno nei giorni festivi

Disponibilità all'utilizzo (previo accordo con l'operatore volontario) di un terzo dei giorni di permesso concomitanti con la chiusura delle sedi durante i periodi estivi/feste natalizie

Disponibilità (previo accordo con l'operatore volontario) ad eventuali modifiche temporanee di sede per svolgimento di periodi di servizio in sede diversa (anche non accreditata) sulla base della tipologia di progetto.

Disponibilità specifica allo svolgimento del servizio nella/e sede/i secondaria/e nei giorni di chiusura della/e sede/i primaria/e

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Certificazione ai sensi del decreto legislativo 16 gennaio 2013 n. 13 da parte dell'Ente Consorzio Koinon

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

il sistema accreditato di selezione della Confcooperative – Confederazione Cooperative Italiane è consultabile nel dettaglio al seguente indirizzo [SELEZIONE dei candidati](#). Se ne consiglia la lettura approfondita.

I candidati vengono valutati sulla base di due strumenti, ossia la **domanda di partecipazione** compilata sul DOL (DomandaOnLine) ed il **CV** (se allegato alla domanda) ed il **colloquio** per la valutazione dei quali ci si rifà ai criteri di seguito sinteticamente descritti.

La domanda di partecipazione ed il **CV (massimo punteggio raggiungibile 40/100)** deve riportare l'indicazione di aspetti fondamentali quali: i titoli di studio, la formazione (post universitaria e professionale) attestati/certificazioni ottenuti attraverso altri percorsi formativi/professionali, la frequenza ad un corso di studio o di formazione (che possono portare a una totalizzazione di punteggio pari a 19); le precedenti esperienze professionali e curriculari, sia a titolo dipendente (che possono portare ad un massimo di punteggio pari a 7,5) che a titolo volontario (che possono portare ad un massimo punteggio pari a 10,5); tirocini curriculari o extracurriculari (per un punteggio massimo di 3 punti).

Si consiglia, pertanto, un'attenta ed accurata compilazione della domanda e del CV badando ad evidenziare tutto ciò che può essere oggetto di valutazione e di attribuzione di un punteggio.

Il **colloquio (massimo punteggio raggiungibile 60/100)**: è durante il colloquio che il selettore valuta le motivazioni del candidato, le sue capacità 'trasversali', le sue esperienze, la sua conoscenza dello SCU e del progetto, la sua idoneità o meno allo svolgimento delle specifiche mansioni previste.

Per superare la selezione occorre avere totalizzato un punteggio minimo di 35/60 al Colloquio.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata Formazione Generale: 42 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza).

Sede formazione generale: Solco – Consorzio di Cooperative Sociali S.C.S. Via Rose di sotto 53 – 25126 Brescia

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata Formazione Specifica: 72 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza).

Sedi formazione specifica:

Solco – Consorzio di Cooperative Sociali S.C.S. Via Rose di sotto 53 – 25126 Brescia

E le singole sedi del progetto

La metodologia didattica attuata concretamente sarà interattiva. Gli interventi formativi si potranno articolare in: lezioni frontali e dinamiche non formali (ad esempio: "apprendimento cooperativo", role-playing, analisi della comunicazione per mezzo di simulazioni "in situazione" e in aula, lavori di gruppo, giochi ed esercitazioni psicosociali).

MODULI	CONTENUTO	N. ORE
1° Modulo: "Organizzazione del servizio e della sede di attuazione del progetto"	Questo incontro ha lo scopo di fornire al volontario tutte le informazioni specifiche sul <u>contesto</u> e <u>sui diretti referenti</u> in cui si troverà a svolgere il proprio servizio, conoscendone la tipologia, la struttura e l'organizzazione interna.	4 ore
2° Modulo: "Conoscenza dei bisogni del territorio della provincia di Brescia" "Programmazione delle attività e modalità per l'attuazione del progetto"	Dopo aver conosciuto la specificità del servizio in oggetto, verrà ampliato lo sguardo e verrà illustrato il sistema delle cooperative sociali sul territorio della provincia di Brescia ed in che modo esse rispondano ai bisogni assistenziali, educativi e sociali del territorio stesso.	4 ore
3° Modulo: "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei"	Sarà cura del singolo Datore di lavoro degli Enti di accoglienza coinvolti nel presente progetto ("datore di lavoro" così come definito dal D.Lgs 81/08 art. 2,l.b) valutare, in funzione dei rischi specifici correlati alla peculiarità della	4 ore

volontari in progetti di servizio civile”	mansione ricoperta dagli operatori volontari (analisi dei rischi, così come definita dal D.Lgs 81/08 art. 2, l. q), di formare gli stessi secondo la normativa vigente.	
4° Modulo: I servizi socioeducativi; sociosanitari e socio assistenziali in Lombardia (soprattutto quelli rivolti ai minori ma accenno anche ad adulti, disabili e non)	<p>Quadro normativo</p> <p>La rete dei servizi nella Provincia di Brescia e focus sui bisogni e la realtà locale</p> <p>Questo modulo prevede un percorso di conoscenza dei servizi nei quali i volontari interverranno, di avvicinamento all’utenza, di osservazione e sperimentazione di routine e metodologie. Durante tale percorso, i volontari saranno affiancati dai coordinatori/educatori dei diversi servizi gestiti dalle cooperative.</p> <p>È inoltre possibile che i volontari partecipino ai momenti formativi e di aggiornamento organizzati dalla cooperativa per gli operatori dei singoli servizi. Tali incontri seguiranno il calendario dei percorsi formativi organizzati per gli operatori.</p> <p>I contenuti della Formazione Specifica sono relativi all’ambito dei servizi socioassistenziali ed educativi, all’utenza dei suddetti servizi, alla relazione educativa, alla comunicazione. Si tratta di conoscenze acquisite sul campo che metteranno i volontari nella condizione di poter intervenire in maniera professionale in tutte le attività previste dal progetto.</p> <p>Nello specifico, gli argomenti trattati saranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I principali contesti di intervento per l’integrazione di fasce deboli di utenti. - Profili professionali operanti. - Tipologia dell’utenza: minori, disabili, anziani. caratteristiche e bisogni. - Presa in carico e relazione d’aiuto: ruoli, stereotipi, rischi e abilità. - Strategie di comunicazione verbale e analogica. - Presa coscienza delle proprie modalità relazionali e di lettura del reale - Strategie di comunicazione verbale e analogica più idonee con utenti, colleghi e famiglie degli utenti. - Il contatto affettivo: l’empatia, il sorriso terapeutico. - Alcuni accenni teorici tra i più recenti in riferimento al lavoro che andranno a svolgere: sviluppo psicomotorio e cognitivo, sviluppo affettivo e sociale, motivazione nell’ apprendimento scolastico etc...(Piaget, Lapièrre, Vayer, Vygotskij, Winnicot , Atkinson, Rotter, Dolto, Nicholson, Brazelton...). - Strategie dei Processi di integrazione sociale degli utenti. - Il lavoro di gruppo - Ruoli e compiti dei volontari nel servizio scelto. - Elaborazione delle motivazioni e aspettative alla solidarietà sociale, con le possibili influenze nella soddisfazione ed attuazione del servizio. - L’ambito cooperativistico - Modalità di autovalutazione ed osservazione dell’utente (osservazione su griglia, check list, osservazione diaristica, studio di profilo di sintesi, P.E.I.) - Presentazione di alcuni strumenti per la valutazione delle abilità e la progettazione di interventi (es.: VADO, PDF). 	20 ore
5° Modulo: Conoscere e comprendere il servizio: strumenti e metodi operativi	<ul style="list-style-type: none"> - Modelli e procedure per l’accompagnamento del bambino - Riferimenti teorici e processi operativi interni - Compiti e funzioni del servizio 	4 ore
6° Modulo: Il Vivere Comune	<p>L’asilo nido:</p> <ul style="list-style-type: none"> - normative - tipologia di ospiti - interventi previsti - equipe - vivere le giornate <p>Conoscere una realtà specifica, un ambiente di vita temporaneo o permanente, caratterizzato da un clima di interazione che permette la realizzazione di progetti articolati riguardanti l’organizzazione e la qualità di vita di ogni ospite.</p>	4 ore

7° Modulo: I diritti del minore	Riflessione sul tema della dignità della persona disabile e del suo diritto a poter vivere una vita qualitativa integrata nel proprio territorio di vita, come soggetto attivo. È imprescindibile che la comunità locale debba essere informata e formata per permettere a queste persone di potersi autodeterminare, di poter scegliere, di poter sviluppare una propria vita il più possibile autonoma ed indipendente.	4 ore
8° Modulo: Collaborazione con il territorio: gli eventi	I servizi hanno sempre più l'esigenza di aprirsi al territorio in cui sono inseriti e creare collaborazioni con altre realtà. Gli "eventi" sono una grande occasione per tessere questa rete di collaborazione. Organizzare un evento di successo richiede la capacità degli organizzatori di tenere in considerazione diversi aspetti: - Legislazione (permessi) - La logistica - Le risorse umane - Le risorse economiche - La pubblicità - Le pubbliche relazioni Attraverso questo modulo che consisterà in una parte teorica e una parte più laboratoriale (simulazione) si forniranno gli strumenti utili ai volontari per pensare e costruire un evento di successo;	4 ore
9° Modulo: Comunicare l'impatto sociale	Comunicare l'impatto sociale: strumenti di marketing territoriale e sociale	5 ore
10° Modulo: Supervisione	A partire dal 1° mese di progetto, i Volontari si incontreranno mensilmente con la formatrice e psicologa, in modo da affrontare i contenuti già considerati nel modulo precedente, alla luce della loro esperienza diretta nei servizi. i Volontari avranno dunque la possibilità di approfondire le problematiche emergenti relative alle attività svolte, di chiarire i dubbi insorti e di riflettere sui contenuti alla luce del loro vissuto Questa fase della formazione prevede 5 incontri mensili di 3 ore ciascuno.	15 ore
11° Modulo "Valorizzazione dell'esperienza di partecipazione al progetto di Servizio civile Universale in qualità di operatore volontario"	Nell'ambito dell'offerta formativa specifica per gli operatori volontari sarà strutturato un incontro durante il quale fare sintesi rispetto agli argomenti trattati nei moduli precedenti e che possa anche essere d'introduzione per lo svolgimento del percorso di tutoraggio previsto dal progetto (Voce 21). <ul style="list-style-type: none"> • l'esperienza vissuta con la realizzazione del progetto di Servizio Civile Universale • il bilancio delle conoscenze e delle competenze acquisite con la formazione e la realizzazione dell'esperienza di Servizio Civile Universale. 	4 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
SOL-C.ARE

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 3 Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 4 Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→Durata del periodo di tutoraggio: **3 MESI**

→Ore dedicate **21 ORE**

→ **Tempi, modalità e articolazione oraria**

Tutoraggio in modalità on line sincrona: 10 ore, pari al 47% del totale del monte orario complessivo pari a 21 h.

La realizzazione di tutto o parte del percorso di tutoraggio verrà realizzato presso la sede di seguito indicata: Solco – Consorzio di Cooperative Sociali S.C.S. Via Rose di Sotto 53, Brescia.

Il tutoraggio in modalità on line sarà realizzato previa verifica del possesso da parte degli operatori volontari di adeguati strumenti informatici (software e hardware) per attività da remoto.

Nel caso in cui l'operatore/gli operatori volontari/i non disponessero di adeguati strumenti per il tutoraggio da remoto se ne garantirà la realizzazione in presenza, dopo aver informato preventivamente gli operatori volontari.

Nel caso in cui si verifichi la fattibilità dell'applicazione della modalità on line, saranno garantite le ore indicate nel rispetto della percentuale sopra riportata.

Alla conclusione del servizio civile, verrà realizzato per gli operatori volontari un periodo di tutoraggio sia attraverso momenti di condivisione collettiva (17) che di attività individuali (4).

Il tutoraggio verrà strutturato come segue:

- Un incontro iniziale collettivo in cui si avvierà un confronto, anche di autovalutazione, rispetto all'esperienza di ciascun operatore volontario in merito alla realtà in cui ha operato e ai momenti di condivisione come previsti dal progetto e dal programma (4 ore)
- Seguirà un'analisi rispetto alle competenze professionali in entrata, considerando il curriculum presentato dal volontario in fase di selezione e a quelle in uscita, quindi emerse a seguito dell'esperienza di SCU, sia in un momento collettivo (4 ore) che attraverso laboratori individuali con tutor professionali di riferimento per l'aggiornamento del proprio cv (2 ore individuali);
- Attraverso un incontro in assetto di accompagnamento (4 ore) saranno analizzati punti di forza e di debolezza, nonché opportunità e difficoltà nella capacità di ciascun volontario nel sapersi collocare nel mercato del lavoro;
- Operatori specializzati forniranno un'analisi del mercato del lavoro, in particolare del mondo delle cooperative socie del consorzio e delle aziende con cui esso collabora, le opportunità e gli strumenti per potervi accedere (es. dispositivi nazionali come Garanzia Giovani, regionali come Dote Unica Lavoro, provinciali come il Piano provinciale disabili). Si analizzeranno cases studies e best practises, considerando in modo attento le reali opportunità del momento. Sarà dato spazio anche ad un intervento del Responsabile risorse umane di una delle cooperative socie del consorzio e si simulerà un colloquio di selezione (5 ore)
- Il percorso si concluderà con una valutazione individuale (2 ore individuali) sulla base di un nuovo curriculum vitae, ipotizzando anche possibili proposte di inserimento lavorativo, formazione e utilizzo di dispositivi regionali e/o nazionali a favore di giovani.

→Attività di tutoraggio

a. Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile e certificazione delle competenze rilasciata da soggetti titolati ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n.13/2013

Il tutoraggio attuerà attività di autovalutazione e analisi dell'esperienza di SCU e di competenze acquisite attraverso l'organizzazione di momenti collettivi e individuali. Sarà l'attività cardine del servizio che permetterà al giovane di prendere consapevolezza della propria crescita individuale e professionale, sia rispetto a competenze tecniche che trasversali. Si analizzeranno i dati professionali del curriculum inizialmente presentato in fase di selezione e che alla fine dell'esperienza saranno oggetto di modifica a fronte delle competenze, conoscenze e abilità acquisite.

Alla fine del progetto l'operatore volontario riceverà la certificazione delle competenze rilasciata dal soggetto titolato ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n.13/2013 indicato alla voce 12).

b. Realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa.

Il laboratorio individuale per la compilazione o l'aggiornamento del cv verrà realizzato da operatori professionali che affiancheranno l'operatore volontario affinché possa prendere coscienza delle competenze, conoscenze e abilità acquisite durante il percorso. Si riprenderanno gli esiti dell'ultimo modulo della formazione specifica al fine di integrare nella maniera più completa possibile il portfolio del giovane volontario. Oltre al cv sarà oggetto di studio anche la scrittura di una lettera di candidatura, sia di autocandidatura che di risposta ad un'offerta di lavoro.

Attraverso attività collettive si analizzeranno:

- strumenti e modalità di utilizzo dei social e di siti web per la ricerca di domande di lavoro, la restituzione di una risposta adeguata agli annunci che interessano, le tempistiche di pubblicazione degli annunci;

- tecniche per sostenere adeguatamente i colloqui di lavoro, si visualizzeranno cases studies e best practises. Le simulazioni del colloquio di presentazione potranno avvenire oltre che con gli esperti dell'Ufficio Selezione del Consorzio Solco, anche con la presenza di un responsabile risorse umane di una delle cooperative del consorzio.

c. Attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

L'Agenzia del Consorzio Solco, accreditata per i servizi al lavoro per Regione Lombardia, opera a stretto contatto con tutti i Centri per l'Impiego della Provincia di Brescia. L'Agenzia supporta inoltre la Provincia di Brescia e nello specifico il Collocamento Mirato per la gestione del Piano provinciale disabili e, come operatore, lo utilizza a favore dell'inserimento lavorativo dei propri utenti. Pertanto, sia gli operatori volontari che opereranno all'interno del Consorzio che quelli inseriti presso diverse sedi di attuazione dei progetti coordinati dalla sede territoriale Solco, avranno la possibilità di avere contatti o comunque poter prendere conoscenza di questa struttura territoriale a favore di persone non occupate. I momenti di tutoraggio attueranno una mappatura degli enti pubblici e privati a cui poter far riferimento per utilizzare nella maniera più efficace ed efficiente i diversi strumenti che possono aiutare i giovani ad entrare nel mondo del lavoro.

COME PRESENTARE DOMANDA: ESCLUSIVAMENTE ON LINE SULLA PIATTAFORMA PREDIPOSTA DAL DIPARTIMENTO, TRAMITE SPID

CONTATTI:

Consulta il sito www.solco.it

visita la nostra pagina Facebook **Solco** e Instagram **consorzio_solco**

Per ulteriori informazioni:

Lucia Dell'Aversana – Responsabile Servizio Civile del Consorzio Solco

Indirizzo: Via Rose di sotto 53, 25126 Brescia

Telefono: 030/2979611

Cel: 347/1280570

Mail: serviziocivile@solco.it