

CATALOGO 2023

**Regione
Lombardia:**

**Formazione
Continua
Fase VI**



SOLCO

Voucher formativi aziendali per la partecipazione a catalogo per imprese e liberi professionisti

L'avviso pubblico per l'attuazione di misure di formazione continua FASE VI è il bando promosso da Regione Lombardia allo scopo di finanziare corsi di formazione rivolti al personale delle aziende private di qualsiasi settore e dimensione, che abbiano sede operativa in Lombardia. I partecipanti alle attività formative possono essere dipendenti, imprenditori, collaboratori con P.IVA. Sono esclusi tirocinanti, apprendisti, lavoratori a contratto intermittente e lavoratori in somministrazione.

Il finanziamento sarà realizzato con la modalità del voucher, che prevede il rimborso della quota di iscrizione a corsi proposti da enti di formazione accreditati ed inseriti nel catalogo approvato dalla Regione Lombardia.

Il voucher ha un valore di euro 2.000,00. Ciascun lavoratore può fruire di uno o più percorsi formativi, fino al raggiungimento del valore complessivo del voucher.

Ogni impresa avrà a disposizione un importo massimo di euro 50.000,00 spendibili su base annua.

Ogni percorso formativo prevede la **certificazione delle competenze acquisite** e può essere organizzato sia per le **single aziende** che in **forma interaziendale**.

INDICE

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AZIENDALE

- ["Nuova sabatini": abilità e strumenti per la gestione del contribuuto](#)
- [Controllo di gestione, bilancio aziendale e business plan](#)
- [Credito d'imposta beni strumentali nuovi: abilità e strumenti per la gestione del credito d'imposta](#)
- [Digitalizzazione dei processi di presa in carico e gestione dell'utente](#)
- [Invio telematico pratiche fiscali: formazione all'utilizzo di software web per l'invio telematico](#)
- [Modello organizzativo D.Lgs. 231/2001: abilità e conoscenze per l'aggiornamento e la revisione del modello](#)
- [Partecipare a bandi e gare d'appalto](#)
- [Strumenti per lavorare da remoto: g-suite, office 365, social collaboration](#)
- [Trasformazione digitale dei processi organizzativi: opportunità, strumenti e casi aziendali](#)

MANAGEMENT E GESTIONE RISORSE UMANE

- [Ideare e rendere sostenibili i progetti finanziati: business plan e valutazione d'impatto](#)
- [Il ruolo di amministratore nel CDA delle cooperative](#)
- [La valorizzazione del personale e del team attraverso la gestione della comunicazione manageriale e della leadership](#)
- [Project management: abilità e strumenti per la gestione ottimale dei progetti \(livello base\)](#)
- [Quando lo spazio è relazione: le competenze relazionali in ambito organizzativo](#)

MARKETING E COMUNICAZIONE

- [Web e social marketing: strategie di comunicazione aziendale](#)

MESTIERI E PROFESSIONALITÀ

- [Abilità e competenze professionali per il settore meter: mansioni, strumenti e buone pratiche](#)
- [Covid manager](#)
- [Da educatori sociali a educatori di impresa sociale](#)
- [Disability manager](#)
- [Operatore del verde](#)
- [Operatore ecologico: normative, processi e strumenti di lavoro](#)
- [Trasporto stradale di merci pericolose: formazione sull'accordo ADR](#)

SERVIZI PER ANZIANI DISABILITÀ E MINORI

- [Conoscere l'autismo: esperienze e progetti a confronto](#)
- [Disabilità, arte e territorio](#)
- [Integrazione del minore nei servizi di assistenza ad personam \(ADP\)](#)
- [L'accompagnamento delle persone disabili nel processo di invecchiamento](#)
- [Operatore dei servizi di accoglienza di richiedenti e beneficiari di protezione internazionale](#)



ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AZIENDALE

"NUOVA SABATINI": ABILITÀ E STRUMENTI PER LA GESTIONE DEL CONTRIBUTO

Obiettivi:

Con la legge di bilancio 2021 la "Nuova Sabatini" è stata rinforzata e permette di richiedere contributi e finanziamenti che vanno a coprire l'acquisto di nuovi impianti quali macchinari, attrezzature, beni strumentali ad uso produttivo e nuovi strumenti quali hardware, software e tecnologie digitali.

Il piano, nello specifico, è finalizzato a:

- Rendere omogenee le conoscenze sulla norma di riferimento (Nuova Sabatini) e sulle caratteristiche dell'agevolazione.
- Socializzare procedure, buone pratiche e strumenti per la gestione ottimale della domanda di accesso al contributo.
- Migliorare l'approccio consulenziale al cliente e ottimizzare la gestione delle pratiche.
- Accrescere il grado di autonomia e responsabilità nella gestione della pratica/cliente

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

Il piano formativo è rivolto al personale che ricopre ruoli professionali all'interno di varie unità organizzative (area paghe, amministrazione, consulenza, contabilità) che svolge attività front e back office con il cliente per l'erogazione di servizi di consulenza. Al termine del piano formativo i partecipanti avranno acquisito conoscenze e abilità specifiche indispensabili per supportare il cliente nell'accesso e nella gestione dell'agevolazione prevista dalla Nuova Sabatini.

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Introduzione alla normativa di riferimento
- Gestione della pratica del cliente
- Funzionamento della domanda Sabatini

Ore:

30 ore

Costo:

€ 800,00

Per informazioni:

030 2979611

formazione@solco.it

CONTROLLO DI GESTIONE, BILANCIO AZIENDALE E BUSINESS PLAN

Obiettivi:

Il corso permette di conoscere ed imparare, ma soprattutto applicare immediatamente le più efficaci tecniche e strategie di controllo, analisi e gestione aziendale ovvero le nozioni fondamentali per saper gestire correttamente un'azienda.

I partecipanti impareranno a conoscere le specificità dei sistemi di controllo di gestione, saper redigere un piano aziendale, nella parte strategica e economico-finanziaria, saper identificare misure e indicatori di bilancio per valutare le performance aziendali.

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

- Addetti all'area amministrativa che desiderano acquisire gli strumenti che stanno alla base del controllo di gestione.
- Imprenditori, responsabili di funzione o di business liberi professionisti e consulenti aziendali che vogliono comprendere i dati economici e finanziari di un'azienda.

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Budget e controllo di gestione
- Bilancio Aziendale
- Business Plan : Parte Descrittiva
- Business Plan : Parte Economico Finanziaria
- Break Even Analysis

Ore:
40 ore

Costo:
€ 1.000,00

Per informazioni:
030 2979611
formazione@solco.it

CREDITO D'IMPOSTA BENI STRUMENTALI NUOVI: ABILITÀ E STRUMENTI PER LA GESTIONE DEL CREDITO D'IMPOSTA

Obiettivi:

Il corso mira a formare il personale affinché possa supportare e orientare i clienti nell'accesso al credito d'imposta, con particolare attenzione agli aspetti amministrativi e contabili.

Il piano formativo si pone nello specifico i seguenti obiettivi:

- Trasferire il processo di gestione delle pratiche legate al credito d'imposta (lato amministrativo e contabile)
- Sviluppare un approccio consulenziale in ottica cliente
- Presentare l'iter di istruzione della pratica
- Condividere ed analizzare le difficoltà e i punti di attenzione nella gestione del cliente (analisi casi e incidenti critici)

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

Il piano formativo è rivolto al personale che ricopre ruoli professionali all'interno di varie unità organizzative (area paghe, amministrazione, consulenza, contabilità) che svolge attività front e back office con il cliente per l'erogazione di servizi di consulenza amministrative e fiscali. Al termine del piano formativo i partecipanti avranno acquisito conoscenze e abilità specifiche indispensabili per supportare il cliente nella gestione del credito d'imposta.

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Introduzione alla normativa di riferimento
- Gestione della pratica del cliente
- Analisi di casi ed esercitazioni pratiche

Ore:
30 ore

Costo:
€ 800,00

Per informazioni:
030 2979611
formazione@solco.it

DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DI PRESA IN CARICO E GESTIONE DELL'UTENTE

Obiettivi:

Gli obiettivi perseguiti sono indicati di seguito:

- Rendere più efficiente il tuo lavoro in team e aumentare la collaborazione tra le persone sfruttando le potenzialità degli applicativi della suite Microsoft 365 per integrare in un unico ambiente la gestione delle attività, la comunicazione tra team, la condivisione e lavorazione dei file.
- Migliorare la gestione della conoscenza e l'organizzazione delle informazioni nell'organizzazione grazie all'uso di nuovi strumenti in cui è possibile condividere e gestire contenuti per il lavoro in team e sfruttare la conoscenza collettiva.
- Snellire i processi e migliorare i flussi integrando pec, protocollo e gestione dei documenti in un ambiente integrato in grado di semplificare processi e ridurre inefficienze.

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

Il piano formativo si rivolge a tutti gli operatori che si occupano di gestire e coordinare i processi di presa in carico degli utenti della cooperativa che necessitano di sviluppare competenze digitali al fine di implementare la digitalizzazione dei processi in un'ottica miglioramento continuo

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Strumenti collaborativi digitali
- Strumenti di collaborazione e condivisione online
- Piattaforme cloud per la condivisione di dati
- Strumenti per il lavoro in team
- Creare, modificare, sincronizzare e condividere documenti
- Condividere dati contenuti digitali
- Organizzare la gestione delle attività
- Presentazioni di casi di successo

Ore:
16 ore

Costo:
€ 350,00

Per informazioni:
030 2979611
formazione@solco.it

INVIO TELEMATICO PRATICHE FISCALI: FORMAZIONE ALL'UTILIZZO DI SOFTWARE WEB PER L'INVIO TELEMATICO

Obiettivi:

Il piano, nello specifico, è finalizzato a:

- Presentare i principali gestionali per l'invio telematico delle pratiche dei clienti: accesso, caratteristiche utilizzo.
- Accrescere le conoscenze e il grado di intercambiabilità degli operatori che operano su più pratiche da inviare telematicamente
- Focalizzare punti di attenzione e incidenti critici nell'uso dei gestionali
- Migliorare l'approccio consulenziale al cliente e ottimizzare la gestione delle pratiche.
- Accrescere il grado di autonomia e responsabilità nella gestione della pratica/cliente

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

Il piano formativo è rivolto al personale che ricopre ruoli professionali all'interno di varie unità organizzative (area paghe, amministrazione, consulenza, contabilità) che svolge attività front e back office con il cliente per l'erogazione di servizi di consulenza. Al termine del piano formativo i partecipanti avranno acquisito conoscenze e abilità specifiche nell'utilizzo dei principali software web in ambito contabile e fiscale.

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Introduzione e quadro di riferimento in materia di invio telematici
- Analisi delle procedure e degli aspetti operativi ed esercitazioni pratiche

Ore:
16 ore

Costo:
€ 400,00

Per informazioni:
030 2979611
formazione@solco.it

MODELLO ORGANIZZATIVO D.LGS. 231/2001: ABILITÀ E CONOSCENZE PER L'AGGIORNAMENTO E LA REVISIONE DEL MODELLO

Obiettivi:

All'interno del percorso saranno perseguiti i seguenti obiettivi formativi:

- Apprendere le conoscenze di base del D.lgs 231/2001
- Focalizzare le modalità di introduzione e gestione di sistemi di gestione delle regole
- Identificare i potenziali ambiti organizzativi in cui possono essere commessi illeciti
- Analizzare e valutare rischi e responsabilità dell'ente derivanti dal D.Lgs 231/2001
- Proporre e progettare sistemi per il controllo interno dei processi e delle attività
- Proporre modelli di gestione delle regole e/o integrare quelli esistenti

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

Al fine di rendere efficace la gestione del Modello Organizzativo 231 risulta fondamentale coinvolgere nel percorso formativo i ruoli apicali e manageriali presenti nell'organizzazione e in generale coloro i quali hanno ruoli di responsabilità e di contatto con i fornitori esteri.

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Inquadramento normativo e principi generali del D.lgs. 231
- Risk assessment e Struttura del Modello Organizzativo
- Metodi per l'elaborazione dei documenti che compongono il modello
- Follow up e monitoraggio apprendimento

Ore:
30 ore

Costo:
€ 900,00

Per informazioni:
030 2979611
formazione@solco.it

PARTECIPARE A BANDI E GARE D'APPALTO

Obiettivi:

Il percorso formativo intende trasferire conoscenze approfondite sulle modalità di partecipazione e gestione delle procedure relative alla gestione degli appalti pubblici attraverso un'analisi approfondita delle principali norme di riferimento, con particolare attenzione alla conoscenza del D.Lgs n°50 del 18 aprile 2016, il cosiddetto Codice dei Contratti Pubblici.

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

Il corso si rivolge ai ruoli professionali che operano nell'ufficio Gare oppure al personale che, a vario titolo, si occupa di identificare gare e bandi, analizzarne i requisiti ed elaborare l'offerta pubblica.

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Normativa in materia di appalti pubblici:
- Qualificarsi come fornitore
- Analisi e redazione dell'offerta
- Esercitazione: compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
- Esercitazione: compilazione di altra modulistica per la partecipazione a gare
- Esercitazione: definizione di una strategia Aziendale per la partecipazione a gare e procedure di affidamento

Ore:
30 ore

Costo:
€ 1.400,00

Per informazioni:
030 2979611
formazione@solco.it

STRUMENTI PER LAVORARE DA REMOTO: G-SUITE, OFFICE 365, SOCIAL COLLABORATION

Obiettivi:

Il piano formativo è stato pensato come supporto al personale che effettua attività back office remotizzabili. Nello specifico il piano formativo intende perseguire i seguenti obiettivi:

- Conoscere i principali strumenti informatici dell'ambiente google suite e office 365
- Imparare l'utilizzo delle principali strumenti di social collaboration (teams, meet, zoom,...)
- Creare una base di conoscenze comuni rispetto alla possibilità di lavorare in team da remoto attraverso strumenti di lavoro condivisi
- Trasferire i punti di attenzione derivanti dall'utilizzo di strumenti informatici da remoto

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

Il piano formativo è rivolto a tutto il personale e agli operatori che svolgono, in parte o tutto, il loro lavoro su dispositivi informatici (pc, notebook, tablet).

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Suite
- Applicazioni Microsoft Office
- Word-Excel-PowerPoint
- Zoom
- Webex
- AnyDesk
- OpenVPN

Ore:

16 ore

Costo:

€ 600,00

Per informazioni:

030 2979611

formazione@solco.it

TRASFORMAZIONE DIGITALE DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI: OPPORTUNITÀ, STRUMENTI E CASI AZIENDALI

Obiettivi:

Il presente piano formativo è finalizzato a trasferire conoscenze, strumenti e abilità sulla integrazione e digitalizzazione dei processi. In particolare, esso permetterà di focalizzare le opportunità derivanti dall'introduzione di software/gestionali che facilitino la transizione digitale dei processi, dalla fase di budgeting, alla creazione dell'ordine, per poi passare all'assegnazione del lavoro, fino alla fase di rendicontazione, fatturazione e analisi del grado di soddisfazione. Al fine di realizzare tale importante cambiamento organizzativo diventa indispensabile l'aggiornamento delle competenze connesse all'organizzazione del lavoro e alle abilità digitali del personale.

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

Il corso si rivolge a responsabili, coordinatori e operatori che intendono acquisire conoscenze e abilità sul processo, le abilità e gli strumenti utili alla trasformazione digitale dei processi dell'impresa, con attenzione alla valutazione dei cambiamenti, delle opportunità, dei vantaggi e dei punti di attenzione.

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Introduzione alla trasformazione digitale:
- La digitalizzazione dei processi: abilità e strumenti per gestire la complessità
- Analisi di casi aziendali ed esperienze di successo

Ore:
16 ore

Costo:
€ 750,00

Per informazioni:
030 2979611
formazione@solco.it



**MANAGEMENT
E GESTIONE
RISORSE UMANE**

IDEARE E RENDERE SOSTENIBILI I PROGETTI FINANZIATI: BUSINESS PLAN E VALUTAZIONE D'IMPATTO

Obiettivi:

L'obiettivo del corso è quello di trasferire metodologie e strumenti che consentono, a chi di occupa della ideazione di progetti finanziati, di affrontare le diverse fasi del ciclo di vita del progetto, partendo dal disegno dell'idea iniziale, alla determinazione delle risorse economiche e finanziarie per poi giungere all'analisi delle fonti di finanziamento, alla valutazione della sostenibilità economica e dell'impatto del progetto in termini di cambiamento. Il business plan sarà un ambito di approfondimento del piano formativo, un piano d'azione dove verranno definiti gli aspetti progettuali, economico finanziari e strategici.

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

Il corso si rivolge a project manager, coordinatori e addetti alla progettazione e alla rendicontazione che intendono avvicinarsi alla progettazione finanziata oppure a personale con esperienza che intende acquisire ulteriori conoscenze, abilità e strumenti connessi alla progettazione finanziata, all'analisi di fattibilità e alla valutazione d'impatto.

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Business Plan
- Valutazione finanziamenti e investimenti per la realizzazione del progetto finanziato
- Valutazione d'impatto sociale del progetto

Ore:
52 ore

Costo:
€ 1.400,00

Per informazioni:
030 2979611
formazione@solco.it

IL RUOLO DI AMMINISTRATORE NEL CDA DELLE COOPERATIVE

Obiettivi:

Obiettivo del corso è quello di accompagnare amministratori delle imprese cooperative a vincere le sfide professionali che li attendono, fornendo loro competenze strategiche per saper analizzare e cogliere opportunità, affrontare e risolvere problemi, ricoprire nuovi ruoli di responsabilità all'interno dell'impresa.

Nello specifico:

- Far comprendere ruolo e responsabilità degli amministratori quali rappresentanti della compagine sociale
- Sviluppare competenze su compiti, organizzazione e funzionamento del Consiglio di Amministrazione, nonché sui rapporti con il Collegio Sindacale e/o altri organi di gestione della cooperativa
- Approfondire le responsabilità civili, penali ed amministrative;
- Interpretare correttamente i dati di bilancio utili per avere un ruolo attivo nei processi decisionali

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

Il corso è rivolto ad amministratori e Quadri Cooperativi, con significativa esperienza o in previsione di ricoprire ruoli di primaria responsabilità, e con l'ambizione e la determinazione a migliorare continuamente il proprio profilo professionale e l'impatto positivo della propria azione all'interno della cooperativa.

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- La cooperativa e i suoi valori
- Il rafforzamento del legame socio-cooperativa e cooperativa-territorio
- Gli organi sociali e il bilancio d'esercizio
- La pianificazione finanziaria

Ore:
20 ore

Costo:
€ 800,00

Per informazioni:
030 2979611
formazione@solco.it

LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE E DEL TEAM ATTRAVERSO LA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE MANAGERIALE E DELLA LEADERSHIP

Obiettivi:

I continui cambiamenti del contesto aziendale contemporaneo, uniti alla complessità strutturale delle organizzazioni, fanno sì che il cambiamento sia ormai divenuto una componente fondamentale dell'azione manageriale. Si riscontra quindi una forte necessità di affrontare in maniera più dettagliata il tema della difficoltà comunicativa nel gruppo (incomprensioni, contrasti e conflitti), potenziare le abilità di costituzione di team efficaci e analizzare le modalità mediante le quali gestire e motivare il gruppo di lavoro. Obiettivi del progetto sono quindi quelli di aiutare i partecipanti ad acquisire maggiori competenze e capacità manageriali, sviluppare abilità relazionali e direzionali, sviluppare e potenziare tecniche di gestione di un teamwork al fine di consolidare l'efficacia dei gruppi di lavoro analizzando le modalità mediante le quali gestirli e motivarli.

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

Il corso è rivolto a ai coordinatori, capi area e responsabili.

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Creare una leadership efficace, in termini di comportamenti e azioni specifiche e a pianificare, comunicare e gestire il cambiamento nelle organizzazioni in maniera ottimale attraverso un percorso di sviluppo delle abilità relazionali e direzionali
- Comprendere le sfide richieste al ruolo di manager nella particolare realtà della cooperativa sociale
- Sviluppare e potenziare le tecniche di creazione, gestione, motivazione di un teamwork

Ore:
30 ore

Costo:
€ 600,00

Per informazioni:
030 2979611
formazione@solco.it

PROJECT MANAGEMENT: ABILITÀ E STRUMENTI PER LA GESTIONE OTTIMALE DEI PROGETTI (LIVELLO BASE)

Obiettivi:

Il progetto formativo del corso è finalizzato a trasferire le conoscenze base di project management, dalle conoscenze di analisi, progettazione e pianificazione a quelle metodologiche e comportamentali, necessarie per iniziare o valorizzare la propria attività come responsabile di progetto (project manager). In quest'ottica verranno anche focalizzati i punti di attenzione per rafforzare il ruolo del project manager con l'obiettivo di potenziare le competenze nell'ambito della gestione dei Team work e dei progetti.

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

Il corso è rivolto a responsabili organizzativi, project manager, responsabili di processo e di servizio e coloro che sono o saranno impegnati in team di miglioramento interni. Dal punto di vista formativo si intende trasferire ai partecipanti un approccio diretto a promuovere un'attenzione diffusa verso la gestione dei progetti e dei team, con attenzione alle fasi di progettazione, pianificazione e orientamento alla soddisfazione del cliente interno ed esterno.

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Introduzione al project management
- Strumenti di analisi e pianificazione
- La gestione del team

Ore:
30 ore

Costo:
€ 750,00

Per informazioni:
030 2979611
formazione@solco.it

QUANDO LO SPAZIO È RELAZIONE: LE COMPETENZE RELAZIONALI IN AMBITO ORGANIZZATIVO

Obiettivi:

Il corso mira a promuovere, attraverso un miglioramento dei processi comunicativi, una cultura aziendale orientata all'ascolto, un clima lavorativo positivo ed una serena gestione dei conflitti, attraverso:

- Il rafforzamento delle conoscenze e delle competenze relazionali su aree tematiche particolarmente rilevanti per il buon funzionamento dell'organizzazione e la qualità dei processi di lavoro e dei servizi
- Il dare strumenti di analisi e comprensione dei processi comunicativi e sviluppare e migliorare le proprie abilità di gestione delle relazioni per agire con maggiore incisività nei comportamenti quotidiani lavorativi sia con gli utenti che con i membri dell'équipe in cui si opera

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

Il piano formativo si rivolge a tutto il personale che l'organizzazione intende avviare a percorsi di sviluppo e crescita interna:

- Responsabili di unità organizzativa
- Coordinatori di servizi/processi
- Project manager o Team leader
- Operatori del settore socio assistenziale

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Abitare il lavoro
- Analisi delle proprie abilità comunicative
- Elementi educativi al processo di comunicazione/relazione .
- "L'auscultazione" professionale – ascolto attivo-
- Il feedback e le sue qualità
- Il lavoro di gruppo e il lavoro in gruppo
- Proteggere e sviluppare le relazioni tra i membri del gruppo
- Gli atteggiamenti ostacolanti nella formazione del gruppo
- Il leader e la leadership
- Il team building

Ore:
30 ore

Costo:
€ 750,00

Per informazioni:
030 2979611
formazione@solco.it

The background features a vertical gold bar on the left side. Overlapping this bar and the white background are several large, semi-transparent circular shapes. One is a light tan circle in the upper left, another is a light teal circle in the upper right, and a third is a light blue circle in the lower left. The text is centered in the white space between these shapes.

MARKETING E COMUNICAZIONE

WEB E SOCIAL MARKETING: STRATEGIE DI COMUNICAZIONE AZIENDALE

Obiettivi:

Il percorso è pensato per aziende e imprese che intendono dotare i propri collaboratori commerciali più esperti di tecniche avanzate di vendita, analisi del mercato e della concorrenza: per avere successo nelle vendite complesse è di fondamentale importanza sapere influenzare i processi decisionali dei clienti e padroneggiare tutti gli strumenti comunicativi che abbiamo. Le tecniche apprese permetteranno di riuscire a individuare i giusti interlocutori sapendone cogliere esigenze ed obiettivi con la conseguente capacità di costruire una rete di relazioni all'interno dell'azienda cliente, in modo da trovare infine anche nuovi interlocutori creando e rafforzando il rapporto di reciproca fiducia.

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

Il corso è rivolto a:

- Nuovi addetti marketing
- Manager non specialisti con responsabilità di business unit
- Responsabili comunicazione
- Specialisti di nuova nomina in ambito marketing

Il progetto formativo è destinato comunque a tutti coloro che si occupano di comunicazione, area commerciale e gestione d'impresa

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Il ruolo del marketing in azienda
- Strategia di marketing: il cuore di una pianificazione di successo
- Digital Marketing
- Piano di marketing: illustrazione della struttura e del suo valore strategico

Ore:
30 ore

Costo:
€ 750,00

Per informazioni:
030 2979611
formazione@solco.it



MESTIERI E PROFESSIONALITÀ

ABILITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI PER IL SETTORE METER: MANSIONI, STRUMENTI E BUONE PRATICHE

Obiettivi:

Nello specifico il piano formativo intende focalizzare due aspetti del lavoro nel settore Meter: da un lato, si intendono trasferire le procedure di installazione e sostituzione dei misuratori Gas, Energia e Acqua. Dall'altro lato, si intendono formare gli operatori Meter sulle procedure di apposizione della segnaletica stradale per la delimitazione di cantieri stradali in presenza di traffico veicolare ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali del 22/01/2019.

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

Il corso si rivolge agli operatori che operano nel settore meter che si occupano di installazione di rilevazione dei consumi e sostituzione dei misuratori gas, acqua, luce che normalmente operano su strada e/o presso abitazioni civili o sedi aziendali i quali necessitano di potenziare conoscenze, abilità e strumenti volti ad erogare i servizi in modo efficace ed efficiente.

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Budget e controllo di gestione
- Bilancio Aziendale
- Business Plan : Parte Descrittiva
- Business Plan : Parte Economico Finanziaria
- Break Even Analysis

Ore:
40 ore

Costo:
€ 1.000,00

Per informazioni:
030 2979611
formazione@solco.it

COVID MANAGER

Obiettivi:

Il Covid Manager ha funzioni di coordinamento per l'attuazione delle misure di prevenzione e controllo anticontagio da COVID-19 e costituisce il principale referente aziendale con le strutture del Sistema Sanitario Regionale e gli enti di controllo.

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

Il corso per Covid Manager si rivolge ai datori di lavoro e ai dirigenti, ai responsabili dei servizi di prevenzione e protezione (RSPP) e agli addetti ai servizi di prevenzione e protezione (ASPP), ai consulenti sulla salute e sicurezza del lavoro, ai tecnici della prevenzione, ai coordinatori per la sicurezza nei cantieri temporanei e mobili (CSP/CSE), ossia a tutti i soggetti aziendali che devono ricoprire il ruolo di Covid Manager o devono interagire con esso per affrontare e contrastare l'emergenza sanitaria.

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Aspetti tecnico-prevenzionistici
- Le figure coinvolte nella gestione del rischio covid-19 in azienda: profili di responsabilità
- Aspetti psicologici e stress nella pandemia, leadership e capacità comunicative del covid-manager
- Aspetti sanitari
- Covid-19 e valutazione dei rischi

Ore:
24 ore

Costo:
€ 600,00

Per Informazioni:
030 2979611
formazione@solco.it

DA EDUCATORI SOCIALI A EDUCATORI DI IMPRESA SOCIALE

Obiettivi:

L'agricoltura sociale è una nuova pratica che, attraverso iniziative promosse in ambito agricolo e alimentare da aziende agricole, ma anche cooperative sociali, intende favorire il reinserimento terapeutico di soggetti svantaggiati nella comunità e al contempo produrre beni.

L'attività degli operatori coinvolti in iniziative agricole socialmente utili può essere declinata in diverse modalità vista l'importanza che tale fenomeno sta assumendo e gli enormi benefici sociali ed economici che ne derivano, sarebbe opportuno formare gli operatori sociali stessi perché possano cogliere appieno l'effettivo potenziale dell'agricoltura sociale e perché lo possano valorizzare adeguatamente. Da un lato si incentiverebbe una politica agricola innovativa, dall'altro si concretizzerebbero ricadute positive in ambito sociale.

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

Il profilo che si vuole considerare interviene nel processo di miglioramento della qualità della vita attraverso attività specifiche e individualizzate in base alla tipologia del singolo utente (soggetti con fragilità o disabilità fisiche e psichiche ma anche bambini, anziani).

I destinatari sono operatori coinvolti in iniziative agricole socialmente utili: assistenti sociali, psicologi, educatori, operatori agricoli e zootecnici.

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Strategie in campo
- Dalla terra alla tavola
- In viaggio tra turismo etico & consapevolezza
- La comunicazione in rete green
- Il report "ecodigitale"

Ore:

40 ore

Costo:

€ 1.000,00

Per informazioni:

030 2979611

formazione@solco.it

DISABILITY MANAGER

Obiettivi:

Il Disability Manager è responsabile di tutto il processo di inclusione socio-lavorativa delle persone con disabilità all'interno delle imprese: dalla pianificazione, ricerca, selezione, inserimento e mantenimento in azienda, fino allo sviluppo professionale e organizzativo. Si delinea, in tal modo, una figura professionale nel settore del lavoro pubblico e privato che si colloca come figura-ponte fra le esigenze delle aziende e delle istituzioni coinvolte e l'attenta valutazione delle possibilità e dei limiti dei singoli cittadini con disabilità coinvolti. Il corso intende focalizzarsi su una strategia relativa alle politiche attive del lavoro che favorisca un'evoluzione culturale ed operativa delle attuali modalità di approccio all'inserimento lavorativo di persone con requisiti L.68/99 da parte di aziende profit e di cooperative sociali.

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

Il corso è rivolto a:

- Professionisti che lavorano negli ambiti delle disabilità e del management aziendale o del terzo settore
- Operatori delle Agenzie del Lavoro
- Inoltre, i partecipanti devono possedere conoscenze di base nell'ambito dell'organizzazione aziendale

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Quadro diagnostico e psico-sociale del disabile
- Politiche sociali e del lavoro per la disabilità adulta
- Psicologia del lavoro e delle organizzazioni
- Progettazione e presa in carico
- Comunicazione, orientamento e supporto all'inserimento lavorativo
- Elementi di Privacy e riservatezza dei dati
- Esperienze e aspettative delle aziende e delle cooperative rispetto al ruolo del disability manager

Ore:
40 ore

Costo:
€ 1.000,00

Per informazioni:
030 2979611
formazione@solco.it

OPERATORE DEL VERDE

Obiettivi:

Il corso prevede un aggiornamento rispetto a tecniche di potatura, concimazione, diserbo e difesa, utilizzo delle attrezzature e mira a formare una figura completa di operatore del verde in grado di allestire, sistemare e mantenere aree verdi, aiuole, parchi, alberature e giardini pubblici e privati e di fare un uso corretto delle attrezzature e dei macchinari specifici.

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

L'Operatore manutentore del verde svolge l'attività professionale in diversi contesti lavorativi e in diverse tipologie di aziende, quali cooperative di manutenzione di aree verdi, punti vendita di settore, garden center, imprese specifiche (irrigazione, progettazione e realizzazione aree verdi e realizzazione di infrastrutture)

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Descrizione e utilizzo adeguato in sicurezza dei principali macchinari e attrezzature per la manutenzione delle aree verdi (decespugliatore, motosega, rasaerba, tosasiepi, trattorino, soffiatore, forbici, segaccio, rastrelli)
- Taglio siepi e manutenzione cespugli
- Realizzazione pratica di potature e abbattimento piante
- Cura e manutenzione di tappeti erbosi

Ore:
16 ore

Costo:
€ 800,00

Per informazioni:
030 2979611
formazione@solco.it

OPERATORE ECOLOGICO: NORMATIVE, PROCESSI E STRUMENTI DI LAVORO

Obiettivi:

Il piano formativo permetterà, quindi, di dare una visione d'insieme del processo che coinvolge, trasversalmente, più funzioni (logistica, magazzino, amministrazione, traposto).

Nello specifico il piano formativo intende perseguire i seguenti obiettivi:

- Focalizzare i principi e i fondamenti della normativa ambientale in materia di gestione dei rifiuti (Decreto legislativo n. 152 del 2006 – Il Codice Ambientale)
- Trasferire i punti di attenzione del processo organizzativo di gestione dei rifiuti (carico, scarico, imballo, formulari di conferimento)
- Creare una base di conoscenze comuni sulla gestione dei rifiuti utile allo sviluppo di sinergie tra ruoli e unità organizzative
- Trasferire conoscenze specifiche rispetto all'utilizzo di macchinari di raccolta dei rifiuti

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

Il piano formativo è rivolto al personale e agli operatori che, a vario titolo, sono coinvolti nel processo di gestione dei rifiuti effettuata dall'azienda nell'ambito dei servizi erogati a clienti privati e pubblici.

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Introduzione alla normativa ambientale sulla gestione dei rifiuti (Decreto legislativo n. 152 del 2006 – Il Codice Ambientale)
- Le fasi del processo di gestione dei rifiuti: adempimenti, procedure, soggetti e responsabilità
- Strumenti di lavoro e software e gestionali

Ore:
16 ore

Costo:
€ 600,00

Per informazioni:
030 2979611
formazione@solco.it

TRASPORTO STRADALE DI MERCI PERICOLOSE: FORMAZIONE SULL'ACCORDO ADR

Obiettivi:

Nello specifico il piano formativo intende perseguire i seguenti obiettivi:

- Focalizzare gli obblighi e le responsabilità del personale dipendente circa la corretta gestione delle merci rientranti nel campo di applicazione del regolamento ADR
- Fornire una visione d'insieme dei nuovi processi adeguati alla norma ADR, così da creare una base comune utile allo sviluppo di sinergie tra le unità organizzative
- Trasferire conoscenze specifiche rispetto all'utilizzo di strumenti e gestionali utili per la gestione dell'attività ai sensi del regolamento ADR
- Accrescere il grado di autonomia e responsabilità nella gestione delle merci ADR

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

Il piano formativo è rivolto a tutto il personale dell'impresa che opera all'interno delle varie unità organizzative (magazzino, logistica, amministrazione) al fine di trasferire una visione comune rispetto al nuovo processo di gestione ADR e all'uso di software e strumenti di lavoro. Nel piano sono quindi coinvolti: impiegati amministrativi, autisti, magazzinieri, tecnici, direzioni.

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Introduzione normativa
- Procedure e processi:
- Strumenti di lavoro e software a supporto della gestione

Ore:

16 ore

Costo:

€ 600,00

Per informazioni:

030 2979611

formazione@solco.it



SERVIZI PER ANZIANI DISABILITÀ E MINORI

CONOSCERE L'AUTISMO: ESPERIENZE E PROGETTI A CONFRONTO

Obiettivi:

Il corso ha l'obiettivo di formare persone in grado di attuare interventi educativi e didattici per soggetti con disturbi dello spettro autistico e con altre problematiche che ne compromettono le abilità emotive, relazionali e comportamentali. In particolare, vuole formare educatori e assistenti con competenze osservative, che siano in grado di pianificare azioni educative in accordo con i sistemi del locale welfare socio-sanitario ed i progetti riabilitativi e terapeutici attivati, e che siano capaci di collocare il proprio intervento in ambito scolastico, familiare e nei luoghi di interazione sociale.

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

Il piano formativo si rivolge a educatori e a tutti gli operatori che operano a supporto degli studenti per lo sviluppo dell'autonomia, comunicazione e integrazione nel contesto sociale e scolastico. Il piano vuole essere un'occasione di aggiornamento e approfondimento per il personale che già svolge tali attività.

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- I disturbi dello spettro autistico
- Criteri e strumenti diagnostici
- Aspetti clinici dello spettro autistico
- Sistema emotivo-sensoriale dello spettro autistico
- Apprendimento del linguaggio
- Lo spettrogramma
- Le terapie cognitivo-comportamentali per l'approccio allo spettro autistico
- La psicoterapia della gestalt per lo spettro autistico
- Legislazione in merito allo spettro autistico
- Modelli di inclusione sociale
- I servizi per persone con autismo
- Best practises e case studies

Ore:
44 ore

Costo:
€ 1.100,00

Per informazioni:
030 2979611
formazione@solco.it

DISABILITÀ, ARTE E TERRITORIO

Obiettivi:

L'obiettivo specifico del piano formativo è quello di sviluppare il profilo dell'educatore professionale dotandolo di nuove competenze e nuovi strumenti di lavoro attraverso la sperimentazione e la presa in carico di modalità di coinvolgimento, degli utenti e del territorio, che fondano i propri processi nelle metodologie dell'arte-terapia. Il percorso vuole quindi essere un'opportunità per ampliare gli orizzonti dell'attività educativa, acquisire nuove competenze da poter mettere in pratica come utile strumento che possa avere delle ricadute per la realizzazione di interventi di animazione e sviluppo di comunità.

Nella fattispecie il piano formativo intende sviluppare un percorso espressivo e narrativo e stimolare l'immaginazione.

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

Il piano formativo si rivolge al team degli educatori professionali che si occupano di progettare interventi educativi personalizzati degli utenti con disabilità all'interno delle cooperative sociali che intendono sperimentare nuove metodologie e strumenti di lavoro che traggono la loro ispirazione dall'arte-terapia.

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Narrazione del territorio:
 - Raccolta di foto d'epoca del territorio
 - Intervento di disegno sulle fotografie
 - Creazione di una mostra di immagini
- Creare una narrazione e dare una profondità a Ritratti appartenenti a un tempo che non c'è più
- Relazione con la comunità: narrazione di sé in Relazione all'altro

Ore:
40 ore

Costo:
€ 1.000,00

Per informazioni:
030 2979611
formazione@solco.it

INTEGRAZIONE DEL MINORE NEI SERVIZI DI ASSISTENZA AD PERSONAM (ADP)

Obiettivi:

Il corso mira a:

- Analizzare in un'ottica critica e con il supporto di metodologie specifiche casi e situazioni difficili tipiche del servizio ADP
- Supportare l'operatore nel leggere e riconoscere eventuali situazioni critiche con particolare attenzione ai comportamenti problema
- Trasferire approcci e metodi volti all'incremento e/o alla riattivazione delle risorse proprie del minore e del contesto relazionale ed ambientale (famiglia-scuola), in un'ottica di forte integrazione tra le diverse risorse e agenzie socio educative
- Supportare gli operatori nel riconoscere e gestire situazioni di stress e burn out tipici del lavoro socio-educativo

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

Il corso si rivolge al personale educativo coinvolto nei servizi di assistenza ad personam (ADP) che necessita di potenziare conoscenze, abilità e strumenti volti a sostenere l'inserimento del minore con disabilità nel contesto scolastico.

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Situazioni di disagio e fragilità: strumenti strategie d'intervento
- Interventi di sostegno educativo con minori con fragilità
- La lettura e del contesto scolastico e familiare e sostegno alle capacità del minore
- Follow up e monitoraggio apprendimenti

Ore:

16 ore

Costo:

€ 600,00

Per informazioni:

030 2979611

formazione@solco.it

L'ACCOMPAGNAMENTO DELLE PERSONE DISABILI NEL PROCESSO DI INVECCHIAMENTO

Obiettivi:

Il corso si rivolge agli operatori sanitari dei servizi in cui sono accolte persone disabili anziane e mira a fornire loro strategie per la gestione dell'invecchiamento di questi utenti.

Alla conclusione del percorso formativo, tali operatori avranno implementato:

- La conoscenza delle regole per una comunicazione efficace sia con i familiari che con l'utente stesso
- Capacità degli operatori di rapportarsi correttamente con le famiglie aventi caratteristiche diverse
- Saper individuarne le esigenze delle famiglie
- Saper elaborare le informazioni raccolte e riportarle in azienda

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

Il piano formativo si rivolge ai ruoli professionali solitamente presenti nelle Cooperative sociali di tipo "A" che si occupano dei servizi socio educativi e socio sanitari per l'assistenza a persone anziane disabili non autosufficienti.

Le professioni cui si rivolge il piano formativo sono:

Educatori, ASA, OSS, infermieri, coordinatori dei servizi, altre figure professionali presenti nei servizi.

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- Modalità di rilevazione del bisogno
- La stesura di obiettivi di crescita educativa – relazionale
- Tecniche di animazione
- La relazione di aiuto
- La realizzazione dell'intervento con le famiglie
- La comunicazione efficace
- Tecniche di ascolto attivo

Ore:
30 ore

Costo:
€ 750,00

Per informazioni:
030 2979611
formazione@solco.it

OPERATORE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA DI RICHIEDENTI E BENEFICIARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE

Obiettivi:

Il percorso formativo è rivolto a operatori impegnati nella promozione delle reti territoriali di accoglienza di richiedenti asilo e rifugiati o alle persone che aspirano ad essere inseriti in istituzioni pubbliche e private preposti all'accoglienza dei migranti richiedenti asilo, titolari di protezione internazionale ed umanitaria.

L'obiettivo del percorso formativo è di trasferire competenze e strumenti che permettano di rafforzare il profilo professionale dell'operatore che si occupa dei servizi di accoglienza, trasferendo ad essi metodologie ed approcci dell'accoglienza integrata.

Attestazione finale:

Certificazione di competenza

Caratteristiche dei destinatari:

Il piano formativo si rivolge a tutto il personale che l'organizzazione intende avviare a percorsi di sviluppo e crescita interna:

- Educatori professionali, psicologi, pedagogisti, assistenti sociali
- Titolo studio: diplomati in materie umanistiche e/o laureati in materie umanistiche
- Esperienza professionale: personale che già opera nei servizi di accoglienza dei migranti
- Oppure persone che intendono specializzarsi in tale ambito

Modalità didattica:

Aula/FAD

Contenuti:

- La protezione dei richiedenti asilo
- Presa in carico e relazione d'accoglienza
- Processi migratori: l'approccio etno-psicologico
- Salute e malattia tra contesti di provenienza di arrivo
- Soggettività ed emozioni nella relazione di accoglienza
- Follow up e monitoraggio apprendimenti

Ore:
30 ore

Costo:
€ 750,00

Per informazioni:
030 2979611
formazione@solco.it

ISCRIZIONE AI CORSI FORMATIVI

indicare con una "X" e inserire il numero di partecipanti interessati

	Titolo	X	N°
Organizzazione e gestione aziendale	«Nuovi sabatini»: abilità e strumenti per la gestione del contributi		
	Controllo di gestione, bilancio aziendale e business plan		
	Credito d'imposta beni strumentali nuovi: abilità e strumenti per la gestione del credito d'imposta		
	Digitalizzazione dei processi di presa in carico e gestione dell'utente		
	Invio telematico pratiche fiscali: formazione all'utilizzo di software web per l'invio telematico		
	Modello organizzativo D.Lgs. 231/2001: abilità e conoscenze per l'aggiornamento e la revisione del modello		
	Partecipare a bandi e gare d'appalto		
	Strumenti per lavorare da remoto: g-suite, office 365, social collaboration		
	Trasformazione digitale dei processi organizzativi: opportunità, strumenti e casi aziendali		
Management e gestione risorse umane	Ideare e rendere sostenibili i progetti finanziati: business plan e valutazione d'impatto		
	Il ruolo di amministratore nel CDA delle cooperative		
	La valorizzazione del personale e del team attraverso la gestione della comunicazione manageriale e della leadership		
	Project management: abilità e strumenti per la gestione ottimale dei progetti (livello base)		
	Quando lo spazio è relazione: le competenze relazionali in ambito organizzativo		
Mkt e com	Web e social marketing: strategie di comunicazione aziendale		
Mestieri e professionalità	Abilità e competenze professionali per il settore meter: mansioni, strumenti e buone pratiche		
	Covid manager		
	Da educatori sociali a educatori di impresa sociale		
	Disability manager		
	Operatore del verde		
	Operatore ecologico: normative, processi e strumenti di lavoro		
	Trasporto stradale di merci pericolose: formazione sull'accordo ADR		
Servizi per anziani, disabilità e minori	Conoscere l'autismo: esperienze e progetti a confronto		
	Disabilità, arte e territorio		
	Integrazione del minore nei servizi di assistenza ad personam (ADP)		
	L'accompagnamento delle persone disabili nel processo di invecchiamento		
	Operatore dei servizi di accoglienza di richiedenti e beneficiari di protezione internazionale		

Soggetto interessato al corso:

IMPRESA

LIBERO PROFESSIONISTA

Riferimenti:

NOME _____

COGNOME _____

TELEFONO _____

E-MAIL _____

DENOMINAZIONE _____

SEDE LEGALE _____

PARTITA IVA _____

Note operative e richiesta VOUCHER Regione Lombardia:

Vi è la possibilità di finanziare la partecipazione ai corsi a catalogo attraverso la concessione di un voucher da parte di Regione Lombardia.

Il costo massimo rimborsabile all'impresa per la fruizione di uno o più percorsi si differenzia in funzione del livello di competenze da acquisire:

- percorsi di formazione con livelli di competenze da raggiungere riconducibili a EQF tra 6 e 8: fino a € 2.000,00 per lavoratore
- percorsi di formazione con livelli di competenze da raggiungere riconducibili a EQF tra 4 e 5: fino a €1.500,00 per lavoratore
- percorsi di formazione con livelli di competenze da raggiungere riconducibili a EQF 3: fino a €800,00 per lavoratore

Nell'ambito del medesimo voucher ogni impresa può presentare richiesta di formazione per uno o più lavoratori che partecipano ad uno o più corsi formativi, fino al completo utilizzo dell'importo massimo per impresa di €50.000,00.

La concessione del voucher è subordinata ad una frequenza del partecipante ad almeno il 75% del monte ore previsto.

**Per avere maggiori informazioni sui corsi proposti
o avere un supporto nella progettazione di corsi
specifici scrivere o telefonare a :**



030 2979611

formazione@solco.it

www.solco.it